

2009年会计证《财经法规》会计法律制度(4)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_616772.htm

六、会计凭证的规定 会计凭证按照填制程序和用途分为原始凭证和记账凭证。

1、原始凭证 (1)对原始凭证的审核:对不真实、不合法的原始凭证，有权不予接受，并向单位负责人报告.对记载不准确、不完整的原始凭证，有权予以退回，并要求进行更正、补充。(2)对原始凭证的更正：原始凭证记载的各项内容均不得涂改.原始凭证内容有错误的，应当由出具单位重开或者更正，更正处应当加盖出具单位签章.原始凭证金额错误的，应当由出具单位重开，不得在原始凭证上更正。原始凭证开具单位应当依法开具准确无误的原始凭证，对于填制有误的原始凭证，负有更正和重新开具的法律义务，不得拒绝。

2、记账凭证 记账凭证是对经济业务事项按其性质加以归类、确定会计分录，并据以登记会计账簿的凭证。记账凭证是直接凭以登账的依据。记账凭证编制必须以原始凭证及有关资料为依据.作为记账凭证编制依据的必须是经过审核无误的原始凭证和有关资料

七、会计账簿的规定 1.依法建账，法既包括《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》也包括其他法律、行政法规，如《中华人民共和国税收征收管理法》《中华人民共和国公司法》等。

2、分类：总账(根据总账科目开设，使用订本账)、明细账(根据明细科目设置，一般采用活页式)、日记账(包括现金和银行存款日记账，一般使用订本式)、备查账(包括各种租借设备、物资的辅助登记或有关应收、应付款项的备查簿，担保、抵押备查簿等)。

3、记账规则：会计账

簿应当按照连续编号的页码顺序登记.会计账簿发生错误或隔页、缺号、跳行的，应当按照会计制度的规定的方法更正，并由会计人员和会计机构负责人在更正处盖章，以明确责任。各单位发生的各项经济业务事项应当在依法设置的会计账簿上统一登记、核算、不得私设账外账。4、对账：包括账实相符、账证相符、账账相符(总账各账户之间.总账与明细账之间.总账与日记账之间.会计机构财产物资明细账与保管部门、使用部门有关财产物资明细账)和账表相符。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com