

2009年会计证《财经法规》会计法律制度(5)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/616/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c42\\_616773.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_616773.htm)

八、财务会计报告的规定 1、财务会计报告包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书三个组成部分。(1)会计报表包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表 资产负债表——反映特定日期财务状况 利润表——反映一定会计期间经营成果 现金流量表——反映一定会计期间现金和现金等价物流入和流出情况 所有者权益变动表——反映一定会计期间所有者权益各组成部分增减变动情况 (2)会计报表附注包括：财务报表的编制基础 遵循企业会计准则的声明 财务报表项目的计量基础和会计政策的确定依据 重要会计估计的说明 会计政策、会计估计变更以及差错更正的说明 报表列示重要项目的说明 或有和承诺事项、资产负债表日后非调整事项、关联方关系等 (3)财务情况说明书包括：企业生产经营的基本情况、利润实现和分配情况、资金增减和周转情况、对企业财务状况、经营成果和现金流量有重大影响的其他事项。 2、企业应当以持续经营为基础根据实际发生的交易和事项进行确认和计量，在此基础上编制财务报表 3、财务会计报告的提供对象包括：本单位、投资者、债权人、财政部门、税务部门等 4、财务会计报告分为年度、半年度、季度和月度，企业至少应当按年编制财务报表 5、向不同的会计资料使用者提供的财务会计报告，其编制依据应当一致。企业向有关各方提供的财务会计报告，其编制基础、编制依据、编制原则和编制方法必须一致。 6、企业对外提供的财务会计报告，应当由单

位负责人、主管会计工作的负责人、会计机构负责人(会计主管人员)、总会计师签名并盖章。单位负责人是单位对外提供的财务会计报告的责任主体，应当保证财务会计报告真实、完整。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)