

会计从业考试辅导：错账查找与更正会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_616778.htm

1、错账查找。（1）重记或漏记账户查找。就是在登记账簿时，将记账凭证的双方重记或漏记，或者只登记一方，重记或只记另一方。其查找方法是：首先检查总账，将记账记录的账户金额分别加总与总账核对，以确定“标准账户”。然后，再与日记账进行核对。如果日记账发生重记或漏记，则其增减发生额会与总账的增减发生额不符；如果日记账发生额大于总账，说明日记账发生重记，相反则为漏记。最后，还应根据总账与日记账的差额，在账簿或记账凭证中查找与此相同的数额，如果有，即为重记或漏记数。（2）记反账户方向的查找的方法。记账反方向，指应该记到增加方的数字，记入减少方，或者相反。这种错账往往在登账时登错了栏次。由于记账方向的错误，就会使账户的一方合计数加大，另一方合计数减少，这就使变动前后双方都产生了差数。这个差数就是数字的“2”倍。因此，把这个差数用“2”除，所得的商就是记错方向的数字。（3）单纯笔误的查找方法。数字错位的查找方法。数字错位，就是把数字的位数记错，错款金额能被9整除，则商为记错位的数字。然后，在账内查找此数，将商放大10倍或缩小10倍。数字颠倒的查找方法。数字颠倒就是把数字中的前后两个数字书写颠倒。例如，把58写成85，必然使错数27（85-58）成为颠倒了两位数的查额，用此数除以“9”，商为“3”，就是记颠倒了两位数字的差额。本题数字记颠倒的是03、90，58、85这两对数。写错或写掉角、

分尾数的查找方法。写错或写掉角、分尾数就是在记账过程中，把带有角、分的尾数丢掉或写错，查找方法，就是与原始凭证核对。

2、错账更正。出纳人员在登记现金、银行存款日记账，可能由于记账凭证有误，使得账簿记录发生错误，如果发现账簿记录有错误，出纳人员应按规定方法予以及时更正。

(1) 划线更正法。如果账簿记录有错误，且尚未结账，而其所依据的收款凭证或付款凭证没有错误，应采用划线更正法。具体做法是：将错误的文字或数字划一条红色横线注销，但必须原有字迹可辨认；然后，在划线的上方用蓝字或黑字填写正确文字和数字，并由更正人员在更正处盖章，以明确责任；错误的数字，应全部划线更正，不能只划掉其中个别错别数字。

(2) 红字更正法。它是指记账凭证的会计科目或金额发生错误，且已入账，应用红字更正法更正。一般是在“结账”以后，错账不用划线更正法。根据收款凭证和付款凭证记账以后，发现记账凭证中的应借、应贷会计科目或记账方向有错误，但记账凭证及账簿记录的金额没有错误，应采用红字更正法。更正的方法：用红字金额填写一张与错误内容相同的记账凭证，在摘要栏内注明“冲销某月某日的x凭证的错误”；然后，再用蓝或黑字填制一张正确的记账凭证，在摘要栏内注明“订正某门某口的x凭证”；最后，根据记账凭证登记入账。

[例2]某企业购入材料10000元，用银行存款支付编制付款凭证，并根据登记入账。根据原始凭证编制会计分录为：借：管理费用10000 贷：银行存款10000 更正时，先用红字金额填制一张与原付款凭证一样的付款凭证，并据以用红字登记入账，以冲销原有的账簿记录。借：管理费用10000 贷：银行存款10000 然后，再用

蓝字或黑字填制一张正确的付款凭证。借：原材料10000 贷：银行存款10000 根据上述正确的会计凭证登记入账，原有的错误即可得到更正。 根据收、付款凭证记账以后，发现记账凭证中应借应贷会计科目正确，但记账凭证与账簿记录的金额大于应记的正确金额。该错误属于会计科目正确，而金额大于正确数额的错误。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com