

计算机二级DELPHI辅导:打开与编辑数据表计算机等级考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/616/2021_2022__E8_AE_A1_

[E7_AE_97_E6_9C_BA_E4_c97_616710.htm](#) 编辑特别推荐: 全国计算机等级考试（等考）指定教材 全国计算机等级考试学习视频 全国计算机等级考试网上辅导招生 全国计算机等级考试时间及科目预告 百考试题教育全国计算机等级考试在线测试平台 全国计算机等级考试资料下载 全国计算机等级考试论坛 计算机等级考试四级应用题解析汇总 2009年下半年全国计算机二级考试报名时间从6月1日起已经开始报名。详情点击

：2009年下半年全国计算机等级考试各地报名点汇总。2009年下半年全国计算机二级考试时间是2009年9月19日至23日。更多优质资料尽在百考试题论坛 百考试题在线题库。当数据表结构建立后，就应给表中每条记录输入数据，输入数据前必须先打开数据表。下面介绍如何打开数据表，并录入数据、编辑数据。

- 1．打开数据表 在Desktop的主菜单中选择File | Open | Table，出现打开数据表文件对话框，从该对话框的目录列表框中选择所需要的目录(如Data)，或从对话框的别名列表框中选择所需别名(如xsda)。再从当前目录中选择所要打开的数据表文件(如TB06．DB)。按打开按钮即可打开所需数据表文件。
- 2．编辑数据表 数据表被打开后便可进行数据录入、修改与删除等操作。对数据表进行操作前，必须单击Edit Data按钮(或选择主菜单Table | Edit Data)，使数据表TB06处于编辑状态，此时，Edit Data按钮处于按下状态。在数据表TB06中依次输入表5．1中的系部编码数据，如图5．1 O所示。对于已输入的数据可进行修改。当再次单击Edit Data按

钮(或选择主菜单Table | View Data)使其处于弹出状态时，则数据表TB06只能浏览而不能编辑。

3. 插入记录 当数据表处于编辑状态时，按Insert按钮(或选择菜单Record | Insert)，可在当前记录前插入一条空记录，并输入相关的数据。

4. 删除记录 若要删除表中记录，则应先选择要删除的记录，然后按Ctrl Del键(或选择菜单Record | Delete)即可删除该记录。

至此，已完成数据表TB06的建立与数据录入工作。由此可见，用Desktop工具建立数据表，录入数据是非常方便的。

2009年9月全国计算机等级考试时间及科目预告
2009年NCRE考试有新变化
2009年全国计算机等级考试大纲
全国计算机等级考试历年真题及答案
2009年上半年全国计算机等级考试试题及答案
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com