

2008年MBA入学面试实战案例之北京大学MBA考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/618/2021_2022_2008_E5_B9_B4MBA_c70_618625.htm

1. 中文面试 (1) 面试前20分钟，进行资格审查（在MBA办公室），包括身份证、学历学位证书、面试通知书、报名登记表，同等学历报考者需提供大学英语四级英语证书（要求原件）。(2) 审查合格后，到大教室填写登记表，包括姓名、考号、报考类别、经费来源等，并填写两个信封：邮寄录取通知书及政审通知。(3) 填写完毕后，统一看案例10分钟，案例为3页A4纸，字数约为3000~3500字。(4) 工作人员点名分组，每组6~7人，由工作人员带到相应面试教室。(5) 面试官一般由4人组成，但也有6人的。由面试官宣布面试流程：每人1~2分钟个人自述，然后计时案例讨论，时间为30分钟，最后进行英语口语面试。

(6) 个人自述时，如遇有人超时，但考官没有打断，说明考官比较随和。(7) 小组讨论结束后，不一定要进行总结。

(8) 讨论结束后，考官有可能就案例询问问题，并指定某人回答。每组6~7人。

2. 英文面试 (1) 中文面试结束后，由一位考官对每位同学问一个问题。(2) 问题内容多涉及：来自哪里？工作情况？个人爱好？性格特点？毕业院校？专业？公司介绍？(3) 问题较简单，且考官有时在你听不懂时，再用中文问一次，态度随和。

3. 经验手稿 (1) 同一个时间段的考友被集中到一个大教室，约60人左右，按照事先随机分到的号组成10个6人小组。老师发给面试材料，10分钟内浏览完毕。(2) 老师带领一个面试小组进入面试教室。

由于浏览案例的大教室到面试教室往往有一段距离，因此路

上还有2分钟左右的思考和交流的时间。在进入面试教室之前，需要确定各自的角色。（3）进入面试教室，问好后就座。依次向面试老师做每人1分钟左右的面试陈述。从入座到介绍完毕共6~10分钟。（4）开始讨论案例。前15分钟自由发言；到15~20分钟的时候，Leader要帮助大家的讨论聚焦在一个方向上；大家就这个方向进行讨论，分析原因，阐述现象等等，提出数个解决方案，约10~15分钟；Leader总结大家提出的解决方案，讨论选择一个最佳的方案，约5~10分钟；整个讨论的过程控制在40~45分钟。达成一致后，由Reporter进行总结陈述，约3~5分钟。随后征询大家是否还有补充，完毕后老师提问。这个过程大约10~15分钟。（5）讨论结束之后老师也许会问问题，也许不会。老师示意面试结束之后，整理桌面和椅子等物品，礼貌向老师致谢，退出考场。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com