

ISO-10006国际项目管理标准时间 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/62/2021_2022_ISO-10006_E5_c41_62113.htm

ISO 10006 时间 5.5 与时间有关的过程 这些过程旨在确定活动的相关性及持续时间，确保及时完成项目。这些过程如下：活动依赖性规划:确定项目活动间的内部关系、逻辑交互和依赖性；持续时间估计:根据所需的资源、具体的条件，估计各项活动的持续时间；进度计划编制:将项目的目标、活动的相互关系和持续时间联系起来作为总的和详细的进度计划开发的框架。进度计划控制:控制项目活动的实施。落实提出的进度计划，或采取适当措施挽回延误时间

5.5.1 活动依赖性规划 项目活动的相互联系、逻辑交互和相互依赖性应当确定，并对其一致性进行评审。任何变更引用资料的需求都要进行识别，确定其合理性并形成文件。只要可能，应采用标准的或经验性的项目网络图，以充分利用过去的经验。采用前应验证其对本项目的适宜性。

5.5.2 持续时间估计 活动持续时间估计值应由活动负责人确定。由过去经验得来的估计值的正确性及在现项目条件下的适应性应该核查。输入应形成文件并可追溯其来源。搜集持续时间估计值时，获得的同一时间内有关资源的估计值可用于资源计划。应特别注意为附录A中列出的质量惯例分配足够的时间。当持续时间估计有重大不确定因素时，应评定并减少风险，对尚存的风险应将适当的余地纳入估计值。如有需要，顾客和其它利益相关者应参与该项工作。

5.5.3 进度计划开发 应确定制订进度计划所需的输入资料，并验证其对具体项目条件的符合性，特别注意识别需要较长准备时间的活动、持

续时间长的活动及关键路径。应确定适应不同用户需要的标准化的进度计划格式。在进度计划制订完成和发布前，应解决持续时间估计值与活动的依赖性综合计算后出现的不一致的地方。进度计划应标出关键和接近关键的活动。进度计划应识别特殊事件，有时作为关键事件或里程碑引用，它要求专门的输入或决策，或在此时点有主要的输出，例如进展评价。在进度计划编制期间，应将有关情况通知顾客和有关利益相关者，需要时，他们还应参与制订进度计划。应将相应的进度计划作为信息提供给顾客及有关利益相关者，如需要，应经其认可。

5.5.4 进度计划控制

为了确保对项目活动及有关信息进行适当控制，应确定进度计划的评审时间和资料搜集的频次。应识别、分析进度计划偏离的情况，偏离严重时应采取相应措施。在进展评价及各项会议中应使用最新修订的进度计划。项目管理者应按既定的项目计划定期评审项目进展。应结合剩余工作，分析项目进展趋势，预测风险及机会。应确定进度计划偏离的根本原因，包括有利的和不利的两个方面的原因。应采取措施确保不利的偏差不至于影响项目目标。有利的和不利的偏离的原因应该作为持续改进的依据。应确定进度计划变更对项目预算及资源和产品质量的可能影响。只有考虑了对涉及到的项目其它过程和目标的影响后，才能做出决定，采取措施。对项目目标有影响的变更，在实施前应经顾客及有关利益相关者同意。在需要采取措施，挽回延误的时间时，应确定涉及到的人员及其作用。在制订剩余工作计划时，进度计划的修订应与项目的其它过程协调。应对进度计划提出的任何变更通知顾客及有关的利益相关者，当决策对其有影响时，顾客及利益相关者应参与决

策。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com