

PMP考试报名表填写指南 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/62/2021_2022_PMP_E8_80_83_E8_AF_95_E6_c41_62872.htm 填表指南

1. 根据美国PMI规定和要求，英文申请表上的First Name为英文名，Last Name为英文姓，请考生注意不要将两者填反或误填（例如考生名叫李大山，则正确的填法为在First Name栏中填Dashan，在Last Name栏中填Li，否则为填反或误填），而且在中文申请表上填写的英文姓、英文名，内容要与英文申请表上的相应内容完全一致。否则考生要承担相应的责任，包括在PMI规定时间内更改姓名所收取的35美元手续费，以及考试后不能更改PMP证书、考试成绩单、网上公布姓名等涉及姓名的各项内容。

2. 项目管理月份是指某个项目的起止时间。项目管理小时数是指申请者在项目中经历的项目管理时间。大学本科及以上学历至少要满足36个月和4500小时,每天工作时间按8小时左右计算。加班可另加；

3. 本科以下学历项目经验要同时满足60个月和7500小时；

4. 各项目的开始时间不能重复；（项目1：2002年9月----2003年2月，则项目2的开始时间必须在2003年3月及以后）

5. 月数计算为两者相减（如2002年10月至2003年2月为4个月）；

6. 项目管理时间应在填写申请表之日前6年（本科学历）或8年（本科以下学历）范围内计算（如本科学历考生在2003年1月15日填写表格,项目经验应从1997年1月15日起算）；

7. 申请表(包括审查后的补交材料)一式两份，一份提交至PMI，一份个人存档（若材料审查不合格时，可参照修改）；

8. 应在所有要求签名的表格页签名字拼音和日期；

9. 使用本网站上的申请表格(包括中英文申请表,重考表格,

缓考表格,退考表格), 请用计算机填写后打印并签名。在第一页英文申请表格正上方请用英文填写考点和考试日期(如Beijing June19, 2004)。粘贴、自行修改或制作表格无效。

10. Country Code 处填写CN、申请表的名字要与提供的有效证件的名字相符,用汉语拼音填写。Last Name为姓,First Name为名。全部用大写字母填写。

11. 地址和E-mail、工作单位、邮政编码应是相对长期的,以便保持联系。如有变动,请E-mail至外专局培训中心。

12. 英文申请表一定要填写完整,签名。不完整的申请表将被退回。

13. 经历证明表(Page 5)和项目描述表(Page 6)配套使用,经历证明表的项目栏只能填写单个项目。如果从事过的项目多于一个,要把该表复制。经历证明表要按照美国项目管理协会规定的内容填写,注意项目的起始时间、项目名称、每一项目过程的大致时间(按小时计)、主要的业务内容、在项目中的角色、签名、日期等。如果从事的项目还未完成,可以把申请日作为项目的完成日。项目名称不能缩写。考生每个项目必须填写项目启动、计划、执行、控制、收尾五大过程的项目小时及经验。

14. 项目描述表(Page 6)只能填写单个项目的具体描述。如果从事过的项目多于一个,要把该表复制。同一经历证明表(Page 5)可以有若干项目描述表(Page 6)。项目描述表的具体描述一定要与相应经历证明表(Page 5)中的内容相一致,并详细叙述项目各阶段取得的可交付成果。不同项目的项目描述表不能雷同。具体内容可参考范本。

15. 如果是PMI会员可填写PMI编号,不是可不填。

16. 每一项目要填写一份经历证明表(Page 5)和项目描述表(Page 6),有几个项目就填写几张项目经历证明表和项目描述表。交表须知 1、请

将照片粘贴于中文申请表的照片粘贴处； 2、 将所有的材料按照以下顺序装订：中文申请表、英文申请表、身份证复印件、学位证复印件、毕业证复印件、培训证书复印件，若为PMI的会员，请在身份证复印件后附上会员证复印件； 3、材料装订在上部中间位置处； 4、 若因大学毕业时间较早，学位证书和毕业证书为一个时，可只提供一份证书的复印件； 5、 申请人若有多个项目，英文申请表按照项目发生时间的顺序装订。每个项目含经历证明表（Page 5）和项目描述表（Page 6）； 6、 英文申请表的第6页为您所参与项目阶段的可交付成果内容，所有的项目阶段均需填写。交费须知 1、初考和重考的考生提交材料的同时交纳考试费。 2、 缓考及退考的考生提交申请的同时交纳管理费。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com