

商务英语(BEC)考试最新详细介绍商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/620/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_620437.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/620/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_620437.htm) BEC考试 ( Business English Certificates ) 是为英语学习者提供的国际商务语言资格证书考试，它注重考查考生在实际工作环境中用英语解决问题的能力。BEC考试适用于不同职业背景的考生，并对考生的学习深造以及求职应聘具有实用价值。剑桥BEC考试被世界各地的众多大学、企业以及国际教育机构所认可，并将其作为入学考试或招聘录用的英语语言水平要求。例如BEC高级是众多大学入学及MBA课程的英语能力要求。

一、报考对象 剑桥ESOL ( English for Speakers of Other Languages ) 考试部对报考对象要求是：BEC考试要求考生具备中级以上及高级英语水平。其招考对象为学生或各类在职人员。BEC各级别考试有助于考生提高在听、说、读、写各方面实际运用英语能力，也可为参加更高级别考试打下坚实基础。BEC试题材料及内容对即将从事或正从事日常办公室工作、市场营销、生产、金融等工作的人员很有益处。

二、BEC考试内容 BEC试题中的词汇、文章类型的选择以及情景的设置都与职业有关。此外，BEC考核考生理解文章主旨大意和在听力材料中猜测生词的能力。BEC考核考生在广阔的实际工作环境中应用英语的能力，如提供或询问个人信息、安排约会或会谈；了解办公室沟通方式（报告、信函、备忘录等）；迎接外宾、查询信息/作预定或订购工作；作电话记录；了解并说明公司产品/产品的订购/产品的运输系统；询问并提供有关产品或服务的信息等。BEC考试涉及的主题包括：个人情况说明

；办公室、商务环境与惯例；客户娱乐、业余时间、同事及客户的关系；旅游与会议；使用电话；健康与安全；买卖；公司结构、系统及程序；产品与服务；结果与成绩；商业问题。三、考试题型 BEC 初级（BEC Preliminary）、中级

（BEC Vantage）及高级（BEC Higher）考试都是由阅读、写作、听力、口试四部分内容组成：1、阅读：- 阅读短篇消息、广告、论文、报告等不同文体材料，回答多项选择形式的阅读理解题 - 把图表或字母与相应的描述连接起来 - 填空题：考核考生对文章结构的理解 - 填空题：考核考生对词汇及语法知识掌握的准确性 - 改错 2、写作：- 写短篇消息 - 写信函或报告 3、听力：- 根据所听材料填补全文中所缺内容 - 把摘录和相应的主题或要点连接起来 - 听对话、采访或报告，回答多项选择形式的理解题 4、口试：- 与考官就你的工作和爱好进行交谈 - 就与实际工作相关的主题与另一考生交换信息 - 就与实际工作相关的主题展开讨论

四、各部分的考试时间

1、阅读	BEC 初级	BEC 中级	BEC 高级	阅读	写作	共计	90 分钟	60 分钟	60 分钟
2、写作	BEC 初级	BEC 中级	BEC 高级	阅读	写作	共计	90 分钟	45 分钟	70 分钟
3、听力	BEC 初级	BEC 中级	BEC 高级	40 分钟	40 分钟	40 分钟			
4、口试	BEC 初级	BEC 中级	BEC 高级	12 分钟	14 分钟	16 分钟			

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)