

雅思考试小作文如何万无一失：表格作文高分必看雅思(IELTS)考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文 [https://www.100test.com/kao\\_ti2020/621/2021\\_2022\\_\\_E9\\_9B\\_85\\_E6\\_80\\_9D\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c7\\_621122.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/621/2021_2022__E9_9B_85_E6_80_9D_E8_80_83_E8_c7_621122.htm)

在雅思考试A类小作文的四大基本图形（即曲线图、柱形图、饼图和表格图）中，表格图往往是广大考生所最头疼的图形了，很大一部分考生会碰到以下状况，比如表格看懂了，但是因为数据繁多而且凌乱，一时半会儿找不出很明显的特征，不知从何下手；或是找到了很多特征，但是不知道用什么样的顺序、结构和衔接方式把这些特征条理清晰地传达出来；又或是大体清楚该写什么，怎么写，但是在具体写的时候，老是丢三落四的，把一些信息给遗漏掉了等等。这时，考生所面临的主要不是语言方面的问题，而是写作步骤和写作思路方面的问题，也就是不知道应该用什么样的步骤和思路把表格图中那些看似复杂无序的数据自然而且毫不遗漏地贯穿起来。本文将主要针对表格图的写作步骤及其写作思路展开探讨。下面将用一个典型的表格图实例来说明此类图形的解题策略。

The table below lists the number of nights of occupancy of hotel rooms in Australia during the peak month of September in the years 2000 and 2001 and the difference expressed in percentage.

Number of Nights Occupancy (in thousand)	September 2000	September 2001	% change
New South Wales	1,299.91	1,135.8	-12.6
Victoria	514.15	22.71	7.7
Queensland	969.91	0	11.34
South Australia	177.61	81.22	0
Western Australia	331.73	27.9	-1.1
Tasmania	71.27	0.9	-0.4
Northern Territory	113.91	23.58	4
Australian Capital Territory			

Territory 84.3 102.7 21.8  
Australia Total 3,562.6 3,476.0 -2.4

首先，拿到考题以后，快速浏览题目中的文字信息，即The table below lists the number of nights occupancy of hotel rooms in Australia during the peak month of September in the years 2000 and 2001 and difference expressed in percentage，重点关注研究对象（nights occupancy）、数据类型（number and percentage）和时间（2000 and 2001）这三大要素，明确在主体段的写作中要注意数据类型的变化和时态一致问题。其次，看题目中的表格图形，看图形时也要先看文字说明，包括标题、标注和单位，看懂数据所代表的信息，而非数据本身。一般情况下，表格图中的文字说明还是比较容易识别的，就如同曲线图中的横纵轴一样。上图中横向代表不同的时间，纵向则代表不同的地区。但是通常表格的最后一列和最后一行要特别注意，有可能是数据的叠加、平均或者对比，这张图也是如此，最后一列代表不同时间之间的变化趋势及幅度，最后一行则是数据和变化的总结，曾经就有比较粗心的同学，出现了“Australia Total”的数量最多的笑话。同时，标题下方的单位（in thousand）和change前面的%千万不能遗漏，不然后面写的数字都是不准确的。然后，筛选信息，圈关键数据。表格图写作不是记流水帐，需要面面俱到，但是关键数据可是一个都不能少的。为了防止遗漏，建议考生可以在看题的过程中把这些数据都圈出来，通常包括总数、极值、突变值等等，就上图而言，以下数据必不可少：总数（2000年3562.6、2001年3476.0），总变化（2.4），极值（2000年最大1299.9，最小71.2；2001年最大1135.8，最小70.9；变化增长最多21.8，减少最多12.6），一共9个数据可视为必要数据，在文章中

必须要提及，至于其他数据就可写可不写了。再则，整理写作思路，也就是写作顺序。作为总数、平均数或者对比数据，通常放在文章开头总起或者结尾总结，所以这些数据可以先不考虑。剩余的数据，则只有两种写作顺序，横着写或者竖着写，肯定不可能斜线写的。在上图中，横着写，就是对比相同地区在2000年和2001年不同年份之间的数据，其实也就是最后一列变化情况比例或者说趋势；竖着写，就是对比不同地区在2000年或2001年同一年份中的数据。此图中由于既出现了类别（地区），又出现了时间，所以既要横着写，也要竖着写。若是只有类别比较或者只有时间比较，那么横写竖写选其一即可。最后，就是落笔成文了，运用平时积累和归纳的词汇句型以及连接手段，把必要数据和关系对比，遵循刚才整理清楚的写作思路，有机地串连起来，形成文字即可。时间允许的话，还可以进行快速的检查，看看有无数据遗漏、时态疏忽、单词误拼等小问题。总之，表格图并没有想象中的那么难，了解图形特点，掌握解题策略，积累表达手段，辅以3 - 5篇的练习，一篇出色的表格图作文是完全有可能出自你的笔下的，因此“临渊羡鱼，不如退而结网”，现在就开始行动吧！相关链接：1月雅思考试网友机经汇总月刊 百考试题特别推荐雅思新手入门指导 各国高校认可雅思考试成绩单及分数要求 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)