

金融专业英语招生简章金融英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/621/2021\\_2022\\_\\_E9\\_87\\_91\\_E8\\_9E\\_8D\\_E4\\_B8\\_93\\_E4\\_c92\\_621828.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/621/2021_2022__E9_87_91_E8_9E_8D_E4_B8_93_E4_c92_621828.htm)

**【项目背景】**我国加入WTO以后，为适应金融业改革发展的需要，为了适应金融业与国际接轨的步伐，为国家和各金融机构培养既精通现代金融知识，又能运用英语金融业务及管理工作的中高层复合型人才，中国人民银行与国家教委联合举行《金融专业英语证书》（FECT）考试，每年一次。本考试的证书可作为在金融部门从事相应的涉外业务工作、参加涉外培训、职称评定和各类毕业学生进入金融部门就业的参考依据。

**【招生对象】**面向金融系统（包括合资、外资银行和非银行金融机构）。凡具备一定金融专业知识和英语水平的金融从业人员以及一切有志于在金融业发展的人员都可以参加考试。 银行综合类（初级）学员需具有大学英语四级或相应的英语水平。

银行类中级学员需具有大学英语六级或相应的英语水平。

**【培养目标】**初级：通过培训，学员可熟悉基本的业务概念和术语及一般的业务程序和原理，要求掌握一定的金融专业英语词汇量，能进行日常业务交谈，能阅读一般金融函电，能运用英语标准、规范地操作银行、保险等柜台业务。证书可以在金融涉外业务部门从事业务或管理工作的外语水平的证明。 中级：通过培训，学员可掌握西方经济学、会计学的基本知识，熟悉经济理论及其运用，掌握不同类型的会计运算工作，掌握银行业基本知识与实务，与银行业相关的法律知识及国际惯例，熟练地从事银行业务操作和管理工作，掌握了解国际金融中心的基础知识，能阅读英文金融专业报刊

、书籍，能运用英语处理银行业务函、电；进行业务操作和管理工作。【课程设置】【项目背景】我国加入WTO以后，为适应金融业改革发展的需要，为了适应金融业与国际接轨的步伐，为国家和各金融机构培养既精通现代金融知识，又能运用英语金融业务及管理工作的中高层复合型人才，中国人民银行与国家教委联合举行《金融专业英语证书》（FECT）考试，每年一次。本考试的证书可作为在金融部门从事相应的涉外业务工作、参加涉外培训、职称评定和各类毕业生进入金融部门就业的参考依据。【招生对象】面向金融系统（包括合资、外资银行和非银行金融机构）。凡具备一定金融专业知识和英语水平的金融从业人员以及一切有志于在金融业发展的人员都可以参加考试。 银行综合类（初级）学员需具有大学英语四级或相应的英语水平。 银行类中级学员需具有大学英语六级或相应的英语水平。【培养目标】初级：通过培训，学员可熟悉基本的业务概念和术语及一般的业务程序和原理，要求掌握一定的金融专业英语词汇量，能进行日常业务交谈，能阅读一般金融函电，能运用英语标准、规范地操作银行、保险等柜台业务。证书可以在金融涉外业务部门从事业务或管理工作的外语水平的证明。中级：通过培训，学员可掌握西方经济学、会计学的基本知识，熟悉经济理论及其运用，掌握不同类型的会计运算工作，掌握银行业基本知识与实务，与银行业相关的法律知识及国际惯例，熟练地从事银行业务操作和管理工作，掌握了解国际金融中心的基础知识，能阅读英文金融专业报刊、书籍，能运用英语处理银行业务函、电；进行业务操作和管理工作。【课程设置】金融英语章节章节内容第一章中国金融业

概述 Overview of the Financial Industry in China 第二章 银行和金融机构监管 Supervision of Banking and Financial Institutions 第三章 中国外汇体制 The Chinese Foreign Exchange System 第四章 会计 Accounting 第五章 银行中间业务 Intermediary Services 第六章 银行信贷 Loans 第七章 国际结算 International Settlement 第八章 证券、期货市场 Securities and Futures Markets 第九章 保险基础 Fundamental Insurance 第十章 金融函电 Bank Letters and Telecommunications

**【核心师资】** 具有丰富的行业教学经验的资深专家团队，他们以精准的语言，传神的讲述课程的专业知识，充分的传授专业能力，准确的提炼项目培训重点，讲授点拨针对性强，为应训人员提供最新准确的职业技能标准前沿信息。

**【考核与证书】** 专业知识系统教学与现场考评相结合，培训过程结合实际工作中常见的实际问题进行工作规范和流程的实际操作演练，使学员全面掌握教学大纲所要求的能力目标，达到课程培训目标。证书样本

**【学习费用】** 百考试题首家推出全真“三分屏”高质量视频远程教学，不限时间，不限次数，案例教学，灵活掌握。初级：960元 中级：2432元

**【学习方式】** 视频远程 视频网络

1. 报名办法：请携带本人身份证、两张近期免冠1寸彩色照片、两张2寸蓝底照片及学习费用。

2. 报名流程：

3. 联系方式：校区导航

总校区：北京大学资源大厦（海淀区中关村北大街151号）010-58876609 人大西门名商大厦（海淀区苏州街55号）010-62538952 国贸部：国贸清华继续教育学院（朝阳区东三环中路34号）010-65648027 亚运村部：亚运村亚非大厦6007室（朝阳区小营路13号）010-64894807 公主坟部：公主坟华鹰大厦A座501室（海淀区复兴路甲14号）010-63969672 丰台部

: 总后勤俐得招待所5层 ( 丰台区西四环南路63-16号 )  
010-63830830 通州部 : 电信科学技术仪表研究所院内 ( 通州区北苑155号 ) 010-60531361 西直门部 : 西直门外精美商务楼305室 ( 西城区德宝新园11号 ) 010-68313595 石景山部 : 石景山区长城大厦530室 ( 石景山区石景山路22号 )  
010-52632727 方庄部 : 太阳天地商务中心303室(方庄芳群园三区11号楼) 010-52201899 回龙观部 : 回龙观龙观大厦722室 ( 昌平区回龙观龙观大厦七层 ) 010-52571989 望京部 : 望京四强写字楼B座106室 ( 望京花家地街13号 ) 010-64747127  
100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)