

2009年会计证《会计基础》会计账簿(7)会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_622625.htm

第四节 对账 (一)对账的概念 对账是指为了保证账簿记录的正确性，而进行的有关账项的核对工作。在实际工作中，由于种种原因，账簿记录难免会出现错记、漏记的情况，因此，各单位应当定期对会计账簿记录的有关数字与库存实物、货币资金、有价证券、往来单位或者个人等进行相互核对，尤其是在结账之前，更要对账，以保证账证相符、账账相符、账实相符、账表相符。对账工作每年至少进行一次。(二)对账的内容 1.账证核对 核对会计账簿记录与原始凭证、记账凭证的时间、凭证字号、内容、金额是否一致，记账方向是否相符。一般是在日常编制凭证和记账过程中进行，检查所记账目是否正确。 2.账账核对 核对不同会计账簿之间的账簿记录是否相符，包括：总账有关账户的余额核对，总账与明细账核对，总账与日记账核对，会计部门的财产物资明细账与财产物资保管和使用部门的有关明细账核对等。 3.账实核对 核对会计账簿记录与财产等实有数额是否相符。 包括：库存现金日记账账面余额与库存现金实际库存数相核对. 银行存款日记账账面余额与银行对账单相核对. 各种财务明细账账面余额与财务实存数额相核对. 各种应收、应付款明细账账面余额与有关债务、债权单位或者个人核对等。 【应用举例】 1、对账时，账账核对不包括() (05) A总账各账户的余额核对 B总账与明细账之间的核对 C总账与备查簿之间的核对 D总账与日记账的核对 答案：C 2、对账的内容包括() A证证核对 B 账证核对 C账账核对 D账款核

对 答案：BC 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。
详细请访问 www.100test.com