

会计从业考试辅导：银行开户的手续会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_622636.htm

各单位向银行申请开立帐户，应按规定办理下列手续：（1）填写开户申请书。各单位申请开户，首先应填写开户申请书。开户申请书由银行统一印制，其主要内容有：①申请开户单位的名称；②申请开户单位的性质及级别；③上级主管部门名称；④工商行政管理局批文号；⑤单位地址、电话；⑥资金来源和运用情况；⑦生产经营范围等。（2）提交有关证明。各单位在填写开户申请书之后，将其报送有关部门审查，有关部门审查同意后出具证明。按照规定，机关、学校、医院、部队、人民团体等单位到银行开立帐户，必须向银行提交拨款的财政部门或上一级主管部门出具的或经过审查的证明；全民所有制和集体所有制工商企业办理开户，必须向银行提交其主管部门出具的证明和工商行政管理部门发给的营业执照；三资企业由注册会计师事务所出具审查证明；个体工商户办理开户，提交由城市街道办事处或农村乡政府出具的证明和工商行政管理部门发给的营业执照；外地单位常驻（派出）机构办理开户，应提交由主管部门和驻在地有关部门审查的证明；各单位的附属机构办理开户，应提交其管辖单位审查的证明。（3）填制并提交印鉴卡片。开户单位在提交开户申请书和有关单位证明的同时，应填写开户银行的印鉴卡片。印鉴卡片上填写的户名必须与单位名称一致，同时要加盖开户单位公章、单位负责人或财务机构负责人、出纳人员三颗图章。它是单位与银行事先约定的一种具有法律效力的付款

依据，银行在为单位办理结算业务时，凭开户单位在印鉴卡片上预留的印鉴审核支付凭证的真伪。如果支付凭证上加盖的印章与预留的印鉴不符，银行就可以拒绝办理付款业务，以保障开户单位款项的安全。（4）开户银行审查。开户单位将开户申请书、主管部门证明、印鉴卡片以及会计人员的《会计证》证件等送开户银行。开户银行根据有关规定进行审查，经审查符合开户条件的，开户银行会计部门根据批准的申请书登记开销户登记簿，并按照单位性质，确定会计科目，编排帐号，开立分户帐。对于使用支票的帐户，开户后应由单位购买各种空白结算凭证。对于使用存折的帐户，在其第一次存入款项时，发给存折。编辑推荐：2009年下半年会计从业报名信息汇总2009年上半年会计从业考试成绩查询汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com