

会计从业考试辅导：出纳常用会计符号会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E4_BC_9A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_622647.htm)

[E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_622647.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_622647.htm) 会计员、出纳员在填写记帐凭证、登记帐簿、编制报表时，通常使用约定俗成的下列会计符号：√表示已记完帐或已核对。填在凭证金额右边或帐页余额右边的格子内。¥表示人民币。已在金额前写此符号的，金额后边就不用写“元”字。@表示单价。

表示复原。将原来书写的数字划红线更正或文字更改后，发觉错误，即原写的是对的，仍应恢复原来记载，便在被划线的数字或被更改的文字下边，用红墨水写此符号，每个数码或文字下边写一个，并在这笔数字或文字加符号处盖小章。#表示编号的号码。Σ表示多笔数目的合计，即总和。

表示对某笔数字、文字另附说明。编辑推荐：2009年下半年会计从业报名信息汇总2009年上半年会计从业考试成绩查询汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com