

会计证考试辅导：记帐凭证的基本内容会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E4_BC_9A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_622649.htm)

[E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_622649.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_622649.htm) 原始凭证反映经济业务的具体内容，但它是初步的、原始的，它不能反映应计入的具体的会计科目，也不能确定记帐方向，不能凭以直接入帐。记帐凭证主要是用来将原始凭证中包含的经济信息转换成会计信息，对经济业务进行分类核算的凭证。记帐凭证是在原始凭证的基础上，按照会计核算方法的要求，将其进行归类、整理，确定应记入的记帐名称和应借、应贷的金额，即确定会计分录，凭以直接登记入帐。记帐凭证可以根据每项经济业务编制，即根据每项经济业务的原始凭证编制，也可以根据若干项同类经济业务编制，即根据汇总原始凭证编制。记帐凭证有多种形式，但作为确定会计分录和进行示项收付、帐簿记录的依据，必须反映经济业务归类核算的项目、填制依据以及有关人员的责任，所以，记帐凭证必须具有一些基本内容，具备一些基本要素，这些基本要素主要包括以下几个方面：（1）记帐凭证的名称，如收款凭证、付款凭证和转帐凭证以及汇总收款凭证、借项记帐凭证等。

（2）凭证编号，又称字号。其中“字”是指凭证的性质，如现收字、银收字、现付字、银付字、汇收、汇付、记字、转字等。出纳员所涉及的凭证不包括转字。“号”是指凭证的流水编号，如银付字017号，意思是该月第17张银行存款付款凭证，一般每月换一次顺序号。（3）填制凭证的日期。（4）有关经济业务内容提要，对原始凭证中所反映的经济业务的内容，在记帐凭证中应予以简要说明。（5）有关会计科

目（包括总帐科目和明细科目）的名称、记帐方向和金额。记帐方向是指应记在会计科目的借方还是贷方。（6）记帐符号。一般用“√”符号来表示该凭证已登记入帐，用以防止重复登记。注意填制记帐凭证时不能打上此符号，只有当记帐凭证已入帐后，才能在凭证的“记帐符号”栏打上“√”符号。（7）该记帐凭证所附的有关原始凭证张数和其他有关资料份数。（8）会计主管人员、记帐人员、稽核人员、制单人员（凭证填制人员）的签名或盖章，以明确经济责任。收款凭证和付款凭证应由出纳员签名或盖章。

编辑推荐：
2009年下半年会计从业报名信息汇总
2009年上半年会计从业资格考试成绩查询汇总
《会计基础》常见简答题归纳
会计从业基础知识各章知识汇总
会计从业资格考试《财经法规》历年真题
会计资格考试十六招 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com