

电话实用英语：在公司如何用英语接听电话?实用英语 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/622/2021_2022__E7_94_B5_E8_AF_9D_E5_AE_9E_E7_c96_622392.htm 在公司接听电话时，一般要先报上自己的姓名与公司名称，比如：This is Rita Chang of ABC Trading Company.(这里是ABC公司的Rita Chang。)或者也可以说：ABC Trading Company. Can I help you? (ABC贸易公司，我能为你作些什么吗?)如果接听的是分机，要报上自己部门的名称，比如：ABC Trading Company, Overseas Sales Department. Can I help you? (ABC贸易公司海外销售部。我能为你作些什么吗?)打电话一方听到这样的话後，要告诉对方自己想找的人：Id like to speak to Mr. Brown, please. (麻烦一下，我想和Brown先生讲话。)或者告诉对方自己要转的分机号：Could I have extension 321, please?(请转接分机321)如果想转接某个部门，而非具体某个人时，可以说：Id like to speak to someone in the Personnel Department. (我想和人事部的人讲话。)如果接听者即是打电话者要找的人，可以简单地回答：Speaking.(我就是，请讲。)100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com