

秘书资格证书“怎么学LCCIEB”秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/623/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c39\\_623702.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/623/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_623702.htm) lccieb 秘书资格证书没有对学习者的设置任何条件。每一位想考取lccieb 秘书资格证书的学习者，都可以直接参加考试。所不同的是你自己必须有一点的能力来完成考试。对于考取二各级lccieb 秘书资格证书的基本要求是注重：商务英语(可自选二级或三级)、商务实践、商务管理(三级)和文本产生(三级)。伦敦工商会考试局(lccieb)还从已经获得任何一级的至少一门资格证书并希望继续学习lccieb课程的申请者中选拔合格者提供奖学金。颁发的奖学金由商业教育托拉斯奖、助学金委员会决定，但一般是提供lccieb的课程学费和购买教材的费用。另外，奖学金也可以提供给lccieb考试合格的学生攻读学位或学习合适的专业。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)