

商务英语BEC听力考试应试技巧(一)商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/623/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_623506.htm Part 1 (Questions 1-12)

第一部分大多情况下是电话对话。答题纸上分为3个部分，以表格、发票、日程安排、留言条等形式出现，每部分有4个空格，要求考生听录音填空（听两遍）。考生拿到试卷后应抓紧时间将题目看一遍，根据文字信息，揣测填充题中可能要填什么词。一般来说，这部分要填的内容是：公司名称、人名、号码（电话号码、定单号码等）、日期等，这一题主要是考考生的辨别词汇的能力。在听第一遍时，考生要尽可能的记下有关的名称、地点、号码等内容，听第二遍时检查所填内容，填上漏掉的内容。该部分的电话对话内容一般是：客户抱怨、道歉、询价、订座、订货、安排、计划等。 Part 2 (Questions 13-22) 该部分分为两个部分，一般为两段独白。考生必须抓紧时间弄清供选择的单词的意思。这些单词一般是有关职业、身份的，如：hotel manager, salesman, technician, travel agent, engineer, cook, tourist guide, money changer等；另外，这部分单词也可以表示功能、行为等，如：refusing, agreeing, making excuses, boring work, an uncomfortable office, low pay, to order a meal, to book a room 等，所以，考生在听录音前，先快速阅读供选择的单词的意思，然后，在听录音时要特别抓住keywords，辨明独白所要表白的主要意思，再作出选择。需要当心的是：有些单词听上去似乎是答案，但别忙着确定，一定要等听完该段独白的全部录音才能最后定答案。 Part 3 (Questions 23-30) 该部分通常是两个人或更多人之间的

对话，如：开会讨论、面试、一般业务会谈等；另外也可能不是对话，而是独白，如：业务报告、产品演示会的讲话，工作汇报等。考生做这一题时首先仍然是先快速阅读选择题，从而了解录音中对话或独白的背景、大意，以便听录音时有一个大致的方向。考生听录音时要认真将主要内容抓住，决不能因为某一个问題没听懂就停下来，听录音的过程中可以针对每一个问题做些快速记录，记下录音中人的身份、讨论的问题，以及不同的观点；如果是独白，对独白的主题，涉及到的人或物等则要尽可能弄清楚。编辑推荐：2009年BEC考试范围介绍 2009年BEC各地报名地点汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com