

注册税务师辅导：注册税务师执业文书讲义注册税务师考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/625/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B3\\_A8\\_E5\\_86\\_8C\\_E7\\_A8\\_8E\\_E5\\_c46\\_625482.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/625/2021_2022__E6_B3_A8_E5_86_8C_E7_A8_8E_E5_c46_625482.htm) 一、考试大纲 1、了解注册税务师执业文书的种类 2、熟悉注册税务师执业文书的基本格式和基本要求 3、熟悉制作注册税务师执业文书的基本程序和操作规范 4、掌握代理制作税务登记文书、纳税申报文书、减免和审批文书的操作要点 二、重点导读第一节 注册税务师执业文书概述 注册税务师执业文书是注册税务师在执业过程中制作的各种书面报告，起到备查、鉴证、提示及沟通等作用。执业文书一般由注册税务师的工作底稿、执业相关证明资料、依据的政策文件和执业报告等组成，其中执业报告是执业文书的核心，也是狭义的执业文书。 一、执业文书的种类 二、执业文书的基本要求除与一般文书一样应做到文字清楚、准确、严密；内容齐全、结构合理外，还应做到： 1、记录情况真实可靠。 2、作出结论或提出意见、建议符合税收法规或办税程序。 3、数据准确。 4、附件资料完整真实。 三、执业文书的特点 1、目的性。 2、格式性。 3、时效性。 4、程序性。 四、执业文书的作用 1、促进注册税务师行业规范执业。 2、提高税收征管信息质量。 3、扩大服务层面，深化服务层次。 第二节 涉税服务报告 一、涉税服务报告的基本结构 一般涉税服务报告由文头、正文和报告日期三部分组成。文头由出具单位名称和文号组成。正文应当包括下列要素：标题、收件人、引言段、服务过程及实施情况、专业意见、报告的其他要素。 二、涉税服务报告的基本操作程序 1、整理报告相关信息资料。 2、草拟涉税服务报告。 3

、复核涉税服务报告。4、签发、编制文号，形成正式的涉税服务报告。5、交由委托人审核签收。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)