

武汉会计从业资格证书调转须知会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/627/2021_2022__E6_AD_A6

[_E6_B1_89_E4_BC_9A_E8_c42_627625.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/627/2021_2022__E6_AD_A6_E6_B1_89_E4_BC_9A_E8_c42_627625.htm) 一、按照湖北省财政厅的要求，在省内调转工作单位的人员，其所持会计从业资格证暂不办理调转。二、跨省调转工作单位，其调转分以下两种情况：1、从省外调入应提供的资料：（1）会计从业资格证原件；（2）会计从业资格注册、变更、调转登记表（由发证机关开出）。持有上述两项资料且调入单位属武汉市属单位，可直接到武汉市财政局会计处申请办证，办证时带一寸黑白相片2张，填涂《会计从业资格证书申请表》、《会计从业资格管理信息卡》。由于我市没有发证权，按目前的管理方式，我处每月15日将受理的转入资料上报湖北省财政厅审批，正常情况下，预计当月底或下月初可以批下来。办证人员不可能当场领取新证，有时可能要等1-2个月。若调入单位为省属或中央在汉单位，请直接到湖北省财政厅办理，地点：省会计考办（武昌北环路）电话：87313587。2、从我市调出湖北省外的：（1）、持证人员应提供的资料：a、会计从业资格证原件；b、调入单位工作证明；c、无工作单位的原则上不办理调转。学生毕业回原籍凭毕业证办理调转（2）、按湖北省财政厅的统一规定，我局在办理调出时提供三个资料：a、会计从业资格证书原件；b、会计从业资格注册、变更、调转登记表；c、以湖北省会计处的名义开具的介绍信。（3）、转出人员将上述三项材料交到调入地财政厅（局）会计管理部门，办理调入手续。（4）、需要说明的是，因全国各省、市财政部门对会计从业资格调转手续要求

不尽一致，如有的要求提供磁盘、有的要求提供基础信息表等，我市在办理调出手续时按湖北省财政厅的统一要求，只能提供上述三项材料，如接收地财政部门有异议，持证人员可直接致电湖北省财政厅会计处协调解决，电话

：027-6781863587313587 三、收费。在办理调出手续时不收费；办理调入手续时，在证书办好后，收办证费15元。武汉市财政局会计处 2006 . 3 . 8 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com