

电子商务师考试机构操作流程电子商务师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/628/2021\\_2022\\_\\_E7\\_94\\_B5\\_E5\\_AD\\_90\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_c40\\_628386.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/628/2021_2022__E7_94_B5_E5_AD_90_E5_95_86_E5_c40_628386.htm)

一、考试时间：模块、综合考试具体时间见[www.chinact.org.cn](http://www.chinact.org.cn)网站上培训鉴定公告中

二、报名截止时间：模块测试报名截止时间为考前一星期；综合考试报名截止时间为考前半个月；结业考试报名截止时间为考前一个月；

三、结业考试报名机构应提交资料：盖章的《远程考生申请表》和报名信息汇总表，一寸的两寸的照片各两张，以及考生的学历证明、身份证复印件；

四、通过`培训鉴定技术平台机构版`软件，录入考务管理系统并上传报名信息，同时需要打印一份盖章后上报省鉴定中心；

五、模块测试和综合考试必须分别报名；只要参加了全部模块测试就有资格参加综合考试；

六、通过审核有资格参加考试的考生准考证于考前一周的周一或周二下载；考卷包于考前一周的周三或周四下载，在此期间未收到准考证和考卷包及时与我公司联系；

七、考前一周的周三下午3：30以前，请务必将《考前信息反馈表》填写后盖章传真给我们。

八、鉴定考试考卷包密钥由省中心在开考前一小时下发，未收到密钥的机构及时与各自省中心联系；

九、考生带齐相关证件（准考证、身份证等）提前10分钟进入考场，准点开始考试；迟到半个小时取消考试资格；

十、考试过程中监考老师发现问题请及时和我们联系，应及时、真实的记录考场情况，填写《考场情况记录表》；

十一、考试全部结束（模块测试四个模块全部考完）后半小时内必须上传答卷包和电子版《考场情况记录表》（综合考试结束后第一天将《考场情况记录

表》盖章后传真到省中心），答卷包上传至综合信息管理平台（<http://www.chinact.net.cn>）；010-88470818/0828转837 联系人蔡洁；十二、逾期没有上传《考场情况记录表》和答卷包的，答卷包不予认可；十三、如有疑问，请及时于我公司联系。公司考务与技术支持热线为：010-88470818/0828转829 联系人崔华楠 010-88470818/0828转830 联系人杜欧 010-88470818/0828转837 联系人蔡洁 010-88470818/0828转815 联系人李博 010-88464422 联系人杜欧 教学热线为：010-88470818/0828转826 联系人闫东 010-88470818/0828转821 联系人黄鑫 公司传真：010-88464400 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)