

让文字自动适应Word表格的方法计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/628/2021_2022__E8_AE_A9_E6_96_87_E5_AD_97_E8_c98_628439.htm

编辑特别推荐: 全国计算机等级考试（等考）指定教材 全国计算机等级考试学习视频 全国计算机等级考试网上辅导招生 全国计算机等级考试时间及科目预告 百考试题教育全国计算机等级考试在线测试平台 全国计算机等级考试资料下载 全国计算机等级考试论坛

前几天，朋友跑来向笔者求助，她说最近的工作会上，需要用word展示这次我负责的那项工程的成本。可是我发现，在表格中输入文字的时候，表格的列宽会自动增加以适应表格里的文字，就算无法增加时也会自动换行。但好景并不希望表格的列宽跟着发生变化，因为这样会破坏她设计好的版式。但word却没有提供类似于excel的缩小字体填充功能，该如何设置呢？其实通过小小的设置，也能达到同样的目的。

第一步：选中表格的某些单元格，右击选持“表格属性”命令，随后会出现“表格属性”对话框，切换到“表格”选项卡，单击右下解的“选项”按钮，在随后弹出的“表格选项”对话框中清除“自动重调尺寸以适应内容”复选框，此设置的作用是可以将单元格的尺寸固定下来。

第二步：返回表格属性对话框，切换到“单元格”选项卡，单击右下角的“选项”按钮，在随后弹出的“单元格选项”对话框中勾选“适应文字”复选框，如果将边距设置为0,可以让单元格放下更多的文字。依次确认关闭“表格属性”对话框，以后当我们在指定单元格输入文字时，word会自动调整字符间距以适应单元格的大小，而字符字号依然保持不变。当然，也需要控

制单元格中的文字数量，因为它会自动调整字符间距，如果输入的字较多，就会大大缩小间距，甚至引起字体变形，那就得不偿失了。朋友用这个方法修改了单元格的属性后，就不会有之前的烦恼了，然后再将word中的表格送货一下，就能在工作会大大加分了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com