

盖茨工作方式曝光：从互联网获取90%新闻 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/63/2021_2022__E7_9B_96_E8_8C_A8_E5_B7_A5_E4_c40_63392.htm 国外媒体近日刊登了微软董事会主席比尔盖茨的一篇文章，文中详细描述了盖茨每天的工作方式。从中可以看出，随着数字时代的来临，数字工具成为盖茨日常工作中必不可少的一部分。下面是文章的部分内容：回顾微软过去30年的历史，以及工作模式的转变，真有些让人难以置信。最终，我们距离数字工作风格越来越近。在我的办公室里，已经没有太多文件。我的办公桌上摆着三台显示器，它们通过同步构成了一个单一桌面，我可以将项目从一个屏幕拖动到另一个屏幕。如果你拥有如此大的显示区域，就很难再会放弃它，因为它可以直接影响到工作效率。左边的屏幕主要用于显示我的电子邮件列表，中间的屏幕显示我正在阅读或回复的电子邮件，我的浏览器在右边的屏幕上。通过这样的设置，我可以在工作时顺便察看是否有新的邮件。如果有新邮件，我可以打开电子邮件中的链接并浏览相关网页，而电子邮件中的内容并不会脱离我的视野。在微软，电子邮件已经成为了最常用的通信媒介，超过了电话、文档、博客、公告板甚至会议(微软的电子邮箱集成了语音邮件和传真功能)。我每天都要收到约100封电子邮件，通过邮件过滤机制，我接收的电子邮件全部来自于曾经同我有通信联系或者我认识的人，例如微软、英特尔、惠普及其它合作伙伴公司的人员。与此同时，助理也会向我提供一份其它电子邮件列表，这些邮件全部来自于许可列表之外的公司或个人。通过这一方式，我可以在第一时间了解人们对

于微软的态度及需求。我们所面临的挑战并不是如何通过电子邮件高效率通信，而是要确保将时间用于最重要的电子邮件。为此我使用了类似于“邮箱规则”的工具和搜索目录，以按照内容和重要性为信息作标记或分组。我并不看重日程表，而是主要采用电子邮件、桌面目录和网络日历。因此当到达办公室之后，我可以将主要精力放在作了标记的电子邮件上，并检查用于跟踪特别项目和特别博客的目录。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com