

电子商务指导:助理电子商务师培训大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/63/2021\\_2022\\_\\_E7\\_94\\_B5\\_E5\\_AD\\_90\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_c40\\_63798.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/63/2021_2022__E7_94_B5_E5_AD_90_E5_95_86_E5_c40_63798.htm)

一、课程的性质、任务  
本课程是获取国家“助理电子商务师”职业资格的必修课程。通过本课程的学习，使学生掌握电子商务的基础知识和基本技能，结业后能够综合运用所学的电子商务专业理论和知识，从事网页设计、信息收集、网络使用、电子交易的操作性和分析性工作。

二、适用对象 从事或准备从事本职业的人员

三、总学时 本课程总学时不少于200学时。

四、教学目标与基本要求

4.1 教学目标 本课程的教学目标是培养具备电子商务师行业基本职业道德、具备助理电子商务师国家职业标准要求的专业理论知识和操作技能的电子商务专业人才。

4.2 基本要求 本课程的基本要求包括以下3个方面：

4.2.1 职业道德

4.2.1.1 职业道德基本知识

4.2.1.2 职业守则 (1) 遵纪守法、敬业爱岗，具有良好的职业道德，严守保密制度 (2) 实事求是、工作认真、精研业务、尽职尽责，具有团队精神

4.2.2 理论知识

4.2.2.1 计算机与网络基础知识 (1) 计算机软件 (2) 计算机硬件 (3) 计算机网络 (4) 通信技术

4.2.2.2 电子商务基础知识 (1) 电子商务的基本概念 (2) 电子商务基本应用模式

4.2.2.3 网络营销基础知识 (1) 网络营销概念 (2) 网络促销 (3) 网络营销策略

4.2.2.4 物流基础知识 (1) 物流基本概念 (2) 电子商务与物流 (3) 企业物流

4.2.2.5 电子商务安全基础知识 (1) 电子商务安全概念 (2) 电子商务安全制度

4.2.2.6 电子商务法律法规基础知识 (1) 电子商务法的特殊性 (2) 电子商务立法范围 (3) 电子商务相关法律法规

4.2.2.7 电子商务英语基本词汇 (1) 电子商务基本词汇 (2) 电子商务交易词汇 (3) 网上支付安全词汇 (4) 网络营销词汇

4.2.2.8 HTML语言制作网页 1. HTML语言知识 2. HTML语法知识

4.2.2.9 动态网页制作 1. 多媒体知识 2. 动态网页知识 3. 视频知识 4. 音频知识

4.2.2.10 网络商务信息采集 1. 文件传输知识 2. 点对点通信知识 3. 网络商务信息采集流程 4. 网络商务信息采集需求分析知识

4.2.2.11 网络商务信息处理 1. 信息介质知识 2. 商务信息分类、存储和管理知识 3. 数据库基本知识 4. 网络发布信息渠道和工具知识

4.2.2.12 网上市场调研 1. 网上调研知识 2. 调研报告知识

4.2.2.13 网络广告与促销 1. 网络促销的知识 2. 网上商店生成系统知识 3. 网站推广知识

4.2.2.14 订单处理 1. 电子订单知识 2. 订单处理知识 3. 订单合并知识

4.2.2.15 电子合同签订 1. 电子合同知识 2. 电子签名知识 3. 网上洽谈知识

4.2.2.16 电子支付 1. 电子现金知识 2. 电子支付协议知识

4.2.2.17 售后服务 1. 售后服务知识 2. 客户关系管理知识

4.2.2.18 物流信息收集与分析 1. 信息分类知识 2. 商品分类知识 3. 商品存储知识

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)