

助理电子商务师国家职业资格认证(三级) PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/63/2021_2022__E5_8A_A9_E7_90_86_E7_94_B5_E5_c40_63905.htm

报考资格：助理电子商务师申报条件为（具备下列条件之一者）：
在本职业连续工作6年以上；
具有以高级技能为培养目标的高级技工学校、技师学院和职业技术学院本专业毕业证书；
取得本职业四级职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上；

取得本职业四级职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，经本职业三级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书；
具有本专业大学专科及以上毕业证书；
具有非本专业大学专科及以上毕业证书，连续从事本职业工作1年以上；
具有非本专业大学专科及以上毕业证书，经本职业三级正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书

助理电子商务师学习目标 总体目标 通过培训，使学员能够进行网页制作，网络商务信息收集与交换，网络营销，电子交易，物流信息管理，网络采购和电子商务安全管理的操作，达到助理电子商务师的从业标准。 理论知识学习要求 依据《电子商务师国家职业标准》助理电子商务师的要求，通过培训，使培训对象掌握HTML语言、语法相关知识，掌握动态网页制作所设计的多媒体、视频、音频相关知识，掌握文件传输、点对点通信等相关内容，掌握网络商务信息采集流程、网络商务信息采集需求分析、信息存储介质、商务信息分类、存储和管理相关知识，理解数据库基本知识，网络发布信息渠道和更新相关知识，网上调研、调研报告和网络促销相关知识，掌握网上商店生成系统、网站推广等相关知识，掌握订

单处理、电子合同签订等相关知识，清楚知道电子支付、售后服务相关知识，掌握物流信息收集与分析、物流信息应用、采购业务流程编制相关知识，了解供应商管理相关知识，掌握文件加密、交易安全管理和安全工具使用等相关知识。

技能操作要求依据《电子商务师国家职业标准》助理电子商务师的要求，通过培训，使培训对象能够使用HTML语言制作标签、进行页面布局、文字设置和表格设置，能够制作动态网页，能够使用软件工具编辑图象和能够在网页中使用视频和音频元素，能够使用下载工具下载文件和文件传输工具收发文件，分析和处理商务信息并对其进行存储和维护，能够撰写调研计划书和报告，制订简单的网站推广计划，对订单进行必要的处理和草拟电子合同，能够采集商务信息，编制网上商店商品引进流程和电子商务安全管理。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com