

效证明文件；(九)事务所内部管理制度(草案)；(十)审批机关要求的其他材料。

二、受理新设税务师事务所（合伙）的申请：申请设立事务所的合伙人应递交《设立合伙税务师事务所申请报告》，并附下列材料：(一)合伙协议书（须由公证处公证）；(二)各合伙人简历、身份证原件及复印件、《中华人民共和国注册税务师执业注册证书》、《中华人民共和国注册税务师执业资格证书》原件及复印件；(三)合伙事务所章程(草案)；(四)合伙人出资和个人财产的有效证明（须提交验资报告）；(五)其他注册税务师身份证原件和复印件、《中华人民共和国注册税务师执业注册证书》、《中华人民共和国注册税务师执业资格证书》原件和复印件；所有注册税务师必须提供原税务师事务所出据同意转出的证明或广东省注册税务师转所执业备案登记表。(六)办公场所的产权或使用权的有效证明文件；(七)事务所内部管理制度(草案)；(八)审批机关要求的其他材料。

三、受理有限责任税务师事务所设立分所的申请：(一)《有限责任税务师事务所设立分所申请报告》；(二)事务所股东会作出的设立分所的决议；(三)事务所向分所提供的营运资金证明（验资报告）；(四)事务所的《税务师事务所执业证》（副本）原件和复印件；(五)事务所及分所执业注册税务师名单，执业证书原件和复印件，拟任分所负责人简历；(六)分所经营场所产权或使用权有效证明原件及其复印件；(七)事务所最近2年度财务报表；(八)事务所对分所的管理办法。

四、办理执业备案及申请执业会员：取得注册税务师资格证书须办理执业备案的注册税务师，请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格：广东省注册税务师执业备案登记表、广

东省注册税务师协会个人会员登记表、中国注册税务师协会执业会员入会申请表、《执业会员证》领取申请表并填写盖章。并提供执业资格证书原件和复印件，彩色小一寸相片四张，身份证复印件，个人业务总结，在事务所从事税务代理满二年的工作证明并提供社保清单，提供印鉴签名备案留底。

五、办理注册税务师执业转非执业备案及申请非执业会员：已办理执业备案要转为非执业备案的注册税务师，请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格：广东省注册税务师执业转非执业备案登记表、《非执业会员证》领取申请表、中国注册税务师协会执业转非执业会员申请审核表并填写盖章。并提供执业资格证书、执业会员证证书原件和复印件（有执业注册证书要一并提交原件），彩色小一寸相片三张，身份证复印件。

六、办理注册税务师非执业转执业备案及申请执业会员：已办理非执业备案要转为执业备案的注册税务师，请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格：广东省注册税务师非执业转执业备案登记表、《执业会员证》领取申请表、中国注册税务师协会非执业转执业会员申请审核表并填写盖章。并提供执业资格证书、非执业会员证证书原件和复印件（有非执业注册证书要一并提交原件），彩色小一寸相片三张，身份证复印件，个人业务总结，在事务所从事税务代理满二年的工作证明并提供社保清单，提供印鉴签名备案留底。

七、办理注册税务师转所执业备案：已办理执业备案须变更工作单位的注册税务师，请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格：广东省注册税务师转所执业备案登记表、中国注册税务师协会执业转所申请审核表并填写盖章。并提供执业资格证书、执业会员证证书原件和复印件（有

执业注册证书要一并提交原件)。八、办理注册税务师转籍备案(本省转出):已办理执业或非执业备案的注册税务师,工作单位不在广东省内须办理转出手续的注册税务师,请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格:中国注册税务师协会非执业转执业会员申请审核表、广东省注册税务师转籍备案登记表并填写和转出及转入单位盖章。并提供执业资格证书、执业会员证证书(非执业会员证证书),原件和复印件彩色小一寸相片三张,身份证复印件(有执业注册证书或非执业注册证书要一并提交原件)。九、办理注册税务师转籍备案(外省转入):在外地已办理执业或非执业备案,工作单位已转到广东省须办理转入备案的注册税务师须提交原所在地注册税务师管理中心同意转籍表或证明,提交原所在地协会同意转出的中国注册税务师协会非执业转执业会员申请审核表,并提供执业资格证书、执业会员证证书(非执业会员证证书)原件和复印件,身份证复印件。十、办理广东省注册税务师协会团体会员登记:新成立并已领取税务师事务所执业证的事务所要办理团体会员请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格:广东省注册税务师协会团体会员登记表、《团体会员证》领取申请表并填写盖章,并提供事务所执业证书复印件。十一、办理广东省税务师事务所法人、执行合伙人、发起人、出资人、合伙人变更备案登记:税务师事务所的法人、执行合伙人、发起人、出资人、合伙人发生变更须办理变更备案登记的事务所,请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格:广东省税务师事务所法人、执行合伙人、发起人、出资人、合伙人变更备案登记表并填写盖章,提供事务所新章程(章程修正案)、股东会决议,新

股东个人简历及资格证书原件和复印件（有执业注册证书要一并提交原件），团体会员证证书原件，股份转让的公证书或律师见证书，变更后的营业执照复印件，工商核准通知书。

十二、办理广东省税务师事务所注册资本变更：事务所的注册资本发生变更，须办理变更登记的请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格：广东省税务师事务所法人、执行合伙人、发起人、出资人、合伙人变更备案登记表并填写盖章，提交团体会员证证书原件，提供新验资报告，变更后营业执照复印件，工商核准通知书。

十三、办理广东省税务师事务所地址变更：事务所的经营地址发生变更，须办理变更登记的请提交事务所申请报告，事务所执业证书正副本原件，团体会员证证书原件，提供变更后营业执照复印件。为进一步提高办事效率，方便全省广大注册税务师及税务师税务师税务师所办理相关业务，我中心及协会现将日常办理的业务指南整理出来，提供给大家参考对照。

十四、办理非执业备案及申请非执业会员：取得注册税务师资格证书须办理非执业备案的注册税务师，请在广东省注册税务师管理中心网站下载表格：广东省注册税务师非执业备案登记表、广东省注册税务师协会个人会员登记表、中国注册税务师协会非执业会员入会申请表、《非执业会员证》领取申请表并填写盖章。并提供执业资格证书原件和复印件，彩色小一寸相片四张，身份证复印件。注册管理科、会员服务部业务咨询电话：020 - 37632317，37632888 - 3508

广东省注册税务师管理中心
广东省注册税务师协会 2008-8-22 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com