

09年秘书资格考试事务管理部分模拟试题(8)秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/631/2021\\_2022\\_09\\_E5\\_B9\\_B4](https://www.100test.com/kao_ti2020/631/2021_2022_09_E5_B9_B4)

[\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_c39\\_631918.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/631/2021_2022_09_E5_B9_B4_E7_A7_98_E4_B9_c39_631918.htm) 背景说明：你是宏远公司

行政秘书高叶，下面是行政经理苏明需要你完成的任务。加入收藏

便条 高叶：公司目前需要编制下一年采购预算，请你

介绍一下编制采购预算的一般程序。行政经理 苏明 2007年2

月6日 参考答案：1.确定预算的核算基数。2.进行市场调研。

3.确定采购产品的种类及型号价格。4.编写预算方案。5.征求

意见，完善方案。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接

下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)