

09年秘书资格考试事务管理部分模拟试题(9)秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/631/2021_2022_09_E5_B9_B4](https://www.100test.com/kao_ti2020/631/2021_2022_09_E5_B9_B4_E7_A7_98_E4_B9_c39_631920.htm)

[_E7_A7_98_E4_B9_c39_631920.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/631/2021_2022_09_E5_B9_B4_E7_A7_98_E4_B9_c39_631920.htm) 背景说明：你是宏远公司

行政秘书钟苗，下面是行政经理苏明需要你完成的几项任务

。加入收藏 便条 钟苗：安装在电脑上的刻录机坏了，公司

准备再购买一台。请你介绍一下刻录机的主要性能指标，并

且说明刻录机使用的注意事项。行政经理 苏明 2007年3月2日

参考答案：1.刻录机的主要性能指标 （1）数据传输速度。

（2）缓存容量 （3）兼容性 2.刻录机使用注意事项 （1）安

装时要注意散热。（2）保持清洁。（3）避免记得录机长时

间工作。（4）刻录过程中要注意不执行其他程序、不对刻

录机面板按键进行任何操作、不随意关闭刻录软件。（5）

及时取出盘片。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下

载。详细请访问 www.100test.com