

关于领导讲话稿的写作第一部分秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/632/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8E_E9_A2_86_E5_c39_632428.htm

第一部分 起草领导讲话稿的基础工作 领导讲话稿是情况信息的积累与凝聚、政策的阐发、理论的深化、工作的要求、研究的结晶、实践的总结和领导意图的体现。要起草好领导讲话稿，关键是要做好与起草领导讲话稿相关的基础工作。

一、起草领导讲话稿的主要基础工作 起草领导讲话稿的基础工作主要包括三个大的方面：一是政策理论和业务准备。二是情况资料准备。三是对领导意图、脉搏的把握、准备。具体包括以下七个方面内容：

(一)资料工作。第一，尽可能全面、客观、准确地掌握情况信息，即做到搜集资料不厌其多、整理资料不厌其烦、储存资料不厌其杂。第二，搜集的资料必须分门别类，分专题或专卷存放。第三，对搜集的资料要及时学习、分析、研究，真正把“死东西”变成“活东西”。第四，搜集资料的方式既可以个人单独搞，也可以集体统一搞，理想的模式是个人与集体结合起来搞。

(二)综合工作。第一，根据起草领导讲话稿的需要，经常自觉地开展自我服务性的综合工作。第二，根据领导的决策需要，开展为领导决策服务的综合工作。第三，综合工作贵在经常有用。第四，为起草领导讲话稿所做的综合工作，应有别于一般的综合材料工作，应以短小精悍的小综合材料为主。

(三)调查研究。第一，要经常围绕领导决策和公安中心工作，抓住一些亟待解决的重大问题和突出矛盾，深入调查研究，力争发现一些重要的倾向性问题，提出一些有重要参考价值的意见或建议。第二，要通过

调查研究摸到重要的有用情况，研究出有价值的成果。(四)形势分析。第一，当前情况与未来发展趋势相结合。第二，既要看到有利形势，又要看到不利形势。第三，要有深入、精辟的分析，既有鲜明的论点，又有充足的论据，一还要有科学的论证。(五)政策理论学习与研究工作。一是马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。二是党和国家历史与现实的路线、方针、政策，三是法律、法规尤其是与公安工作有关的法律、法规。四是历史的和现实的公安工作的大政方针。第一，提高政策理论水平的唯一途径是学习、学习、再学习。第二，要多研究政策理论，多研究问题。第三，一要注意把理论与实践结合好，创造性地提出工作措施和要求。(六)渊博的知识基础。要具备文学知识、社会学知识、政治学知识、历史学知识、经济学知识及科技知识等。(七)把握领导意图。第一，多留心、多留神，精心捕捉领导意图。第二，对于捕捉到的领导意图及时进行文字处理、归纳和提炼。第三，要注意加强对领导意图的研究、升华与正常发挥。

二、做好起草领导讲话稿基础工作的主要途径

- (一) 思想重视，增强意识。
- (二) 突出重点，有的放矢。
- (三) 注重实用，讲究实效。
- (四) 分工协作，共同负责。
- (五) 处处留心，时时动手。
- (六) 运用科技，提高质效。
- (七) 不断总结，逐步提高。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com