

秘书公文写作知识：行政管理规范的写法秘书资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/632/2021_2022__E7_A7_98_

[E4_B9_A6_E5_85_AC_E6_c39_632431.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/632/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_85_AC_E6_c39_632431.htm) [概念解说] 行政

管理规范是法规规范，它是由假定、处理、制裁构成的一部
法规，由许多法规规范构成，借助法律条文表达。 [范例参

考] 行政行为过错追究规定 (行政管理中许可范围) 对具有下

列行政行为过错者，将追究负责人的行政行为过错责任.负责

人将要赔偿当事人的经济损失，并承担相应的行政责任。 1.

对符合规定条件的申请应予受理、许可而不予受理、许可的.

2.受理不开具受理回执的. 3.申请资料不全未1次清楚告知补充

事项，或者首问未能清楚告知申请具体要求的. 4.非法设立有

偿咨询程序的. 5.不予受理、许可而不告知理由的. 6.无规定依

据实施许可的. 7.不依照规定程序，或者非法设立许可程序实

施许可的. 8.超越规定权限实施许可的. 9.未在规定或者承诺时

限内完成许可事项或者告知办文结果并发文的. 10.违法收取抵

押金、保证金和许可费用的. 11.违法委托中介机构、下属事业

单位或者其他组织代行许可管理权的. 12.违法准许中介机构或

者其他组织从事许可代理活动的. 13.不公开许可结果的. 14.对

涉及不同部门的许可，不及时主动协调，相互推诿或拖延不

办，本部门许可事项完成后不移交或拖延移交其他部门的. 15.

其他违反许可工作规定，贻误许可工作或者损害许可申请人

合法权益的。编辑推荐：把秘书站加入收藏夹2009年秘书资

格新版课程全新上线2009年秘书资格在线题库全新上线2009

年秘书资格考试（四级）试题精选2003-2006年秘书四级历年

真题汇总2009年秘书工作实务专项练习题汇总 2009年秘书资

格考试（三级）试题精选 2003-2008年秘书三级国考题汇总
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com