

秘书公文写作知识：演讲稿的概念、范围和分类秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/632/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_85_AC_E6_c39_632433.htm

一、演讲稿的概念
演讲稿，从对演讲者的关系来说，是演讲者用于传播信息的依据、规范和提示，它属于应用文中一种独立的文体。说演讲稿是依据、规范和提示，就是说演讲稿是可变的，是不定之稿。这是因为，尽管你在撰稿时准备了大量的材料，但不可能全部写进去，而在演讲的具体时境中，这些未写进去的却可能是更有意义的，这就需要进行适当的调整和发挥。而这种发挥必须在演讲稿这个依据上进行，在它规范的演讲的中心、方向、范围内进行，这才不至于漫无边际，偏离中心。说演讲稿是一种提示，是指演讲稿应把演讲时应采取的情感处理，语势的抑扬顿挫、轻重缓急，手势的动作幅度等的示意，以给演讲者的提示。这里强调一下，演讲稿和演讲辞不是一回事。演讲辞是根据演讲实况记录下来的，或者是在原演讲稿的基础上加工整理的固定文稿。而演讲稿则不是固定的，是比较粗糙、原始的。

二、演讲稿的范围
演讲稿的范围从广义和狭意两种角度看是有一定区别的。广义的演讲稿包括了凡是符合基本传播模式和过程要求的文字稿。比如：讲话稿、报告稿、谈话稿、教案演讲稿等。而狭义的演讲稿是指专用于演讲的、只作为演讲依据、规范和提示的文字稿。两者的区别有以下几点。其一，狭义的演讲即演讲者根据听众反馈可以随时调整语言传播内容，而广义的演讲如报告则不能；其二，广义的演讲一般都是由具有特定身份（职务、职称）的人承担。如讲课，主要是由教师、学者担任；讲

话、报告主要由领导担任。而狭义的演讲则无此限，三教九流中的人谁都可以去讲；其三，广义演讲的内容大都是专指的，如报告都是就某个问题的阐述；讲课，内容是教科书上规定的。而狭义的演讲即使是命题演讲，也只规定题目不限定具体内容；其四，从传播媒介上看，广义演讲和狭义演讲都以有声语言为主，但狭义演讲更讲究运用无声语言，力求有讲有演，生动活泼。而广义演讲却不宜多用无声语言和“演”的手段，以免喧宾夺主。

三、演讲稿的分类

根据演讲稿的某一种属性划分演讲稿的类别是唯一科学的标准。目前划分演讲稿类别的标准（角度）主要从演讲的目的趋向、演讲的专业内容和演讲的方式限定三方面入手。从演讲方式限定上看，可把演讲稿分为命题演讲稿、即兴演讲稿和论辩演讲稿三种。这样分类主要在于演讲稿的传播形式即怎样的讲法，其实演讲稿的内容和另两种的分类属下的演讲稿是一样的、重合交差的，故这里不多说。从演讲的专业内容上看，可以把演讲稿分为政治演讲稿、生活演讲稿、法律演讲稿、学术演讲稿、教育演讲稿、军事演讲稿、商业演讲稿等等。这种分类法属下的各种演讲稿，我们将在后面详细逐类介绍，这里也不赘述了。下面我们侧重谈谈从演讲目的趋向上怎样划分演讲稿：

（一）立论性演讲稿。这类演讲的目的是为了确立某种观点，用论证的方法使听众了解、赞同和接受，并进而使听众产生一定的行动。如毛泽东的《反对党八股》、马寅初的《北大之精神》、朱自清的《论气节》、彭德怀的《我们一定能够打胜仗》等。

（二）排它性演讲稿。这类演讲的目的在于排除某种观点、事例、行为等的正确性和可行性，常用反驳、辩论的方法使听众排斥、拒绝和反对它，并付

诸一定行动。如：苏格拉底的《法庭上的申辩》、季米特洛夫的《在德国法西斯蒂法庭的面前的演说》等一切论辩性演讲。（三）礼仪性演讲稿。这类演讲旨在对人、对事、对活动表示一定的看法和态度，以达到加深理解、认识或建立、加强彼此的情意为目的的。如恩格斯《在马克思墓前的演说》、爱因斯坦的《悼念玛丽·居里》、周恩来的《为庆祝朱德总司令六十大寿的祝辞》、尼克松的《在答谢宴会上的祝酒辞》等一切致贺、致喜、致寿、致哀等活动中的演讲。（四）阐释性演讲稿。这类演讲是为了解释和说明一个道理或一个过程，揭示一个新发现或一个秘密，从而使听众了解、明白到底是怎么一回事。如：罗素的《为什么我不是基督教徒》、卡斯特罗的《历史将宣判我无罪》、蔡畅的《一个女人能干什么》、秋瑾的《演说的好处》等等。编辑推荐：把
秘书站加入收藏夹2009年秘书资格新版课程全新上线2009年
秘书资格在线题库全新上线2009年秘书资格考试（四级）试
题精选2003-2006年秘书四级历年真题汇总2009年秘书工作实
务专项练习题汇总 2009年秘书资格考试（三级）试题精选
2003-2008年秘书三级国考题汇总 100Test 下载频道开通，各类
考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com