

2010导游现场考试辅导：导游口试试题集及答案(2) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/634/2021_2022_2010_E5_AF_BC_E6_B8_B8_c34_634955.htm 一、地陪为什么要与领队核商定活动日程?核商定日程时一般会出现哪三种情况?地陪应如何答对?应采取什么相应措施? 旅游团开始参观游览之前，地陪应与领队、全陪商定本地节目安排，并即使通知到每一位游客。核对、商定日程是旅游团抵达后的一项重要工作，可视为两国(两地)间导游人员合作的开始。游客有权审核活动计划，也有权提出修改意见。导游人员与游客商定日程，既是对游客的尊重，也是一种礼遇。领队希望得到他国导游人员的尊重和协助，商定日程并宣布活动日程是领队的职权。在核对、商定日程时，对出现的不同情况，地陪要采取相应的措施。

- 1.领队或游客提出小的修改意见或要求增加新的游览项目时，地陪应及时向接待社有关部门反映，对合理又可满足的项目应尽量安排.需要加收费用的项目，地陪要事先向领队或游客讲明，按关规定收取费用.对确有困难无法满足的要求，地陪应向领队或游客说明原因并耐心解释。
- 2.领队或游客提出的要求与原日程不符且又涉及接待规模时，地陪一般应婉拒，并说明我方不便单方面执行合同.如有特殊理由，并且是有领队提出时，地陪必须请示接待社有关部门。
- 3.领队(或全陪)手中的接待计划与地陪的接待计划有部分出入时，地陪应及时报告接待社查明原因，分清责任.若是接待方旅行社的责任，地陪应实事求是的说明情况并赔礼道歉。

二、在旅游团出发参观游览之前，地陪提前10分钟到达集合地点后需要做哪些工作? 1.出发前地陪应提前10分钟到达集合地

点，并督促旅游车司机做好各项准备工作。2.核实、清点实到人数 若发现有游客未到，地陪应向领队或其他游客问明原因，设法及时找到。若有的游客愿意留在饭店或不随团活动，地陪要弄清情况并妥善安排，必要时报告饭店有关部门。

3.提醒注意事项 地陪要向游客预报当日天气和游览景点的地形、行走路线的长短等情况，必要时提醒游客带好衣服、雨具及换鞋等。

4.准点集合登车 地陪要提醒集合时间和地点。游客陆续到达后，地陪清点实到人数并请游客及时上车，此时地陪应站在的车门一侧，一面招呼大家上车，一面扶助老弱者登车。开车前，地陪要再次清点人数。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com