

ACCA网上注册指引参照09年ACCA\_CAT考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/634/2021\\_2022\\_ACCA\\_E7\\_BD\\_91\\_E4\\_B8\\_8A\\_c52\\_634943.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/634/2021_2022_ACCA_E7_BD_91_E4_B8_8A_c52_634943.htm) ACCA网上注册指引参照 1.

请登陆<http://www.accaglobal.com/join/register/online>，点击Register online for the ACCA Qualification；2. 选择ACCA Qualification之后，点击Next；3. 如果以前没有注册过ACCA Professional Examination Route (PER)，请选择No，否则选Yes，点击Next；4. 选择所在国家“China”，由于中国没有“Joint Scheme”，所以“Joint Scheme”这一栏可以不选，点击NEXT；5. 选择你的“Title”，在“Surname or Family name”一栏填写姓名的拼音，姓在前，空一格后填名字，例如：Zhang Xiaoming, 在“Date of Birth”一栏在Select to access date picker处选择出生日期，“Gender”一栏选择性别，“Nationality”一栏选择Chinese, 点击Next；6. 通信地址务必写清楚，除非您知道准确的、正规的英文地址翻译，否则请按由小到大的顺序填写。例如：Address: Room 2929 No. 1 Lane 2 Hua Mu Road Pudong Town: /Nanjing County/State: Shanghai/Jiangsu ... Telephone: 请选择“Country Code”，中国为86，“area code”一栏填写区号，例如：上海为021，“number”一栏填写固定电话号码，“mobile telephone number”一栏填写手机号码，点击Next；7. 根据你的情况选择你的状态，选项包括在职、无业或在校生。如果你不想透露你雇主的地址，请选择No employer address, ACCA要求学员每年做一次工作经验的报告，如果你不能进行网上提交工作经验的报告，请选择No Internet Access, 点击Next；8. 如果您

有毕业证/学位证/中国注册会计师全科合格证/英文水平证明（CET-6，TOEFL 500, GMAT 550, IELTS 6等），请按要求填写。名称翻译如下：Qualification 一栏填写Bachelor / Master Degree, Or Diploma；Institution 一栏填写大学的英文译名；中国注册会计师协会：Chinese Institute of Certified Public Accountants (CICPA)；国家高等教育委员会高等教育司：Higher Education Dept of The State Education Ministry；Country of Study一栏填写所获得学历所在国家；No:Yrs 一栏填写所获得证书的年数；Award Date: 在Select to access date picker 选择毕业时间；之后点击Next；9. 若您对于具体免考科目申请不确定，可不选择，点击Next；（将您的注册资料和在线申请号码提交至代表处，由工作人员告知您可申请免考科目）10. 根据你的个人情况选择，依次为：不申请免试的学员选择“ACCA Qualification without exemptions”，申请免试的学员选择“ACCA Qualification with exemptions”，成人注册方式的选择“Mature Student Entry”。之后，点击Next；11. “Tax/Law Variant”：ACCA灵活的为不同国家和地区的学员设置了40多种当地法律和税务的试卷。中国学员可以选考英国（English）或中国（China）的法律和税务试卷。相关科目：Law Paper: F4 Corporate and Business Law Tax Paper: F6 Taxation, P6 Advanced Taxation点击Next；12. 如果你不申请Oxford Brookes 大学的学士学位，请选择Do not include me in the ACCA/Oxford Brookes University Programme，点击Next；13. 如果你有什么健康问题会影响你的学习，请，否则不用打钩直接点击Next；14. 如果你曾经加入过ACCA的其他项目，请输入你的客户号码，否则直接点击Next；15. 输入你的

“ Email ” 地址，并进行如下选择 不希望收到电子邮件 希望收到一对一的回复性电子邮件 希望收到关于ACCA信息电子邮件 愿意将E-mail地址给予ACCA所认可的第三方，并获取更多信息 “ E-Client ” 选择，如果你选择该项，ACCA会在你的网站个人信息处看到各种ACCA的更新信息。如果你不希望收到CD Rom版的学员手册, 而是希望收到纸质的学员手册，请选择，若您希望收到CD Rom版的学员手册，请不要在此项打钩，点击Next； 16. 如果你同意，ACCA会把你的信息透露给现在或将来的雇主认可企业，培训机构等，同意请选择 “ I consent to ACCA giving out this information, ” 如果你愿意ACCA把你的名字放在毕业生名单中公布出来，请选择 “ If you wish you name and details of examination passes to be published on the Affiliate list, please indicate your express consent ” 17. 请选择你通过什么方式了解到的ACCA： 广告、ACCA出版物、同事、学校、雇主、朋友、其他网站或ACCA网站，点击Next； 18. “ Ethnic Origin ”，选择Asian Chinese, 点击Next 19. 付款方式： (1) 用汇票支付，请选择cheque or bank draft (2) 用国际信用卡支付，请选择相应的信用卡名称，点击Next； 20. 出现一页总结性的信息页面，仔细核对所填信息是否无误，然后点击Next； 21. 仔细阅读后，在 “ Declaration ” 处，打 “ .. ”，点击submit； 以上操作完毕后，请打印网上注册确认函（pdf文件）。 \* 请记住您网上登记的email地址（注意区分大、小写），以及系统自动生成的网上注册号，以便您随时查询注册情况。 1. 以上操作步骤仅供参考，请仔细浏览网上每一步的操作提示，以免操作有误。一旦完成网上注册，您所填写的资料将无法修改。如需进行修改，则必须重新在网

上注册，学员的注册号以最终生成的号码为准。 2. 为了能够及时跟进您的注册情况,请您务必填写“学员资料登记表”。 3. 请根据您的情况如实的在网上填写注册信息，如果您所提交的资料与上网注册的信息不相符，ACCA总部无法完成您的注册申请。ACCA代表处不承担任何由于网上注册信息与所提供的资料不相符而导致无法完成注册的责任。如需查询注册情况，请登录<http://www.accaglobal.com/join/register/online>，点击Online registration tracking lounge，输入您的网上注册号以及所登记的email地址查询。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)