

综合辅导:人力资源规划与组织设计(一)人力资源师考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/636/2021_2022__E7_BB_BC_E5_90_88_E8_BE_85_E5_c37_636628.htm 人力资源规划与组织设计 人力资源规划规划什么和怎么规划？规划什么 根据人力资源管理的职能和方法体系框架，一个企业的人力资源管理规划应主要包括以下项目：2、效率规划3、培训开发规划4、薪酬规划5、考核规划6、保险与福利规划……怎么规划

第一步：信息的收集、整理 需要收集的信息有：1、企业自身整体状况及发展规划：如产品结构、市场占有率、技术设备、资金情况、经营战略等。2、人力资源管理的外部环境：（1）政策环境：国家和地方的劳动保障法规政策。企业人力资源规划如与国家政策相抵触，则无效。（2）劳动力市场环境：如各职种的工资市场价位，供求情况等。3、企业现有人力资源状况：（1）各部门人数情况（2）人员空缺或写超编（3）岗位与人员之间的配置是否合理（4）各部门员工的教育程度，经验程度，培训情况等

第二步：决定规划期限 根据收集企业经营管理状况和外部市场环境，确定人力资源管理规划的期限：短期规划 不确定/不稳定长期规划 确定/稳定 组织面对诸多竞争者 飞速变化的社会、经济环境 不稳定的产品/劳动需求 政治法律环境经常变化 管理信息系统不完善 组织规模小 管理混乱 组织居于强有力的市场竞争地位 渐进的社会、经济环境 稳定的产品/劳动需求 政治法律环境较稳定 完善的管理信息系统 组织规模大 规范化、科学化的管理

第三步：根据企业整体发展规划，运用各种科学方法，制定出人力资源管理的总体规划的各项目目的计划。第四步：人

力资源规划不是一成不变的，它是一个动态开放的系统。对其过程及结果必须进行监控、评估，重视信息反馈，不断调整企业人力资源管理的整体规划和各项计划，使其更切合实际，更好地促进企业目标的实现。究竟一个企业的人力资源规划应包括哪些项目，按什么样的程序进行规划工作。要依企业的具体情况而定。至于人力资源规划应如何施行，我们将在“在线课堂”中，陆续对企业人力资源管理中的几项重点工作，如：员工招聘，内部培训、绩效考核、工资福利、员工激励等进行细致的分析。组织设计-----原则、类型与方法 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com