

最新人力资源师员工培训规划的制定人力资源师考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/636/2021_2022__E6_9C_80_E6_96_B0_E4_BA_BA_E5_c37_636646.htm

学习目标 掌握企业员工培训规划概念、内容和制定的要求，以及制定培训规划的基本步骤和方法。

知识要求

一、 员工培训规划的概念 它是在培训需求分析的基础，从企业总体发展战略的全局出发，根据企业各种培训资源的配置情况，对计划期内的培训目标、对象和内容、培训的规模和时间、培训评估的标准、负责培训的机构和人员、培训师的指派、培训费用的预算等一系列工作所作出的统一安排。

二、 制定培训规划的要求 培训规划作为实现企业人力资源开发的目标，考试/大满足员工培训需求的活动实施方案，其制定过程必须达到以下几点要求：

1.系统性 2.标准化 3.有效性 4.普遍性

三、 培训规划的主要内容：

1.培训的目的 2.培训的目标 3.培训对象和内容 4.培训的范围 5.培训的规模 6.培训的时间 7.培训的地点 8.培训的费用 9.培训的方法 10. 培训的教师 11. 计划的实施

能力要求

一、 制定培训规划基本步骤：

1.培训需求分析 2.工作岗位说明 3.工作任务分析 4.培训内容排序 5.描述培训目标 6.设计培训内容 7.设计培训方法 8.设计评估标准 9.试验验证

二、 制定培训规划应注意的问题

1、 制定培训的总体目标.主要依据：企业的总体战略目标.企业人力资源的总体规划.企业培训需求分析。

2、 确定具体项目的子目标.包括实施过程、时间跨度、阶段、步骤、方法、措施、要求和评估方法等。

3、 分配培训资源.按轻重缓急分配培训资源。考试/大以确保各项目目标都有相应的人力、物力和财力的支持。

4、 进行综合平衡 在培训投资

与人力资源规划之间进行平衡。在企业正常驻生产与培训项目之间进行平衡。在员工培训需求与师资来源之间进行平衡。在员工培训与个人职业生涯规划之间进行平衡。在培训项目与培训完成期限之间进行平衡。人力资源管理师复习宝典更多信息请访问：百考试题人力资源频道点击进入：百考试题人力资源管理师网校课堂百考试题人力资源管理师预测试题希望与其他考生进行交流？点击进入人力资源考试论坛gt.>. 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com