

2009年单证员考试辅导：商业发票的缮制单证员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/638/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_638949.htm 把单证员站点加入收藏夹 欢迎

进入：2009年单证员课程免费试听 点击进入免费体验：百考

试题单证员在线考试中心 更多信息请访问：百考试题单证员

、百考试题论坛单证员 商业发票(Commercial Invoice) 商业发

票的基本内容 商业发票（以下简称“发票”）没有统一的格

式，但是，一般应具备以下主要内容：（1）首文部分 首文

部分应列明发票的名称、发票号码、合同号码、发票的出票

日期和地点，以及船名、装运港、卸货港、发货人、收货人

等。 [1] 发票名称 发票上应有“Invoice”（发票）字样。一

般情况下应按信用证对发票的具体要求制做，例如，如果信

用证要求提供的是“Commercial Invoice”（商业发票），则

发票的名称必须有“Commercial”字样，否则发票则与信用

证的要求不符。 [2] 发票号码 发票号码是出口商制作发票的

编号，这是发票中不可缺少的内容之一。 [3] 合同号码 发票

中应反映进出口双方贸易合同的号码。信用证中经常规定要

示在发票上加注合同号码。但是，如果信用证规定加注的合

同号码与实际合同号码不符并且来不及修改时，发票上应按

信用证的要求加注错误的合同号码。不过，可在错误的合同

号码后面注明“正确的合同号码应为……”。有时，信用证要

求在发票上加注开证行名称和信用证的号码，则应将其加注

在发票上。 [4] 发票的日期和地点 发票的日期就是发票的制

作日期，也应理解为发票的签发日期。一般情况下，发票的

日期应略早于汇票日期，同时不能迟于信用证的有效日期，发

票

票的制作地点一般是出口公司的出单地点，在发票上应有反映。发票的日期应在运输单的出单日期之前。 [5] 装运港和目的港 一般发票上应列明货物的装运港和目的港口。 [6] 运输工具 如果采用直达船运输时，应在发票上加注船名，如果中途需要转船，则应注明转运港名称。 [7] 收货人(Consignee) 收货人就是发票的抬头人，一般为进口商或信用证的开证申请人，其名称和地址（有时包括电传号码、传真号码等）应严格按照信用证的具体要求加打在发票上。 [8] 发货人(Consignor) 发货人一般为发票的出票人，即是出口商或信用证的受益人，其名称和地址一般打印在发票的上方。如果信用证中有特别规定，则按信用证的具体要求示输，一般情况下，发货人的名称和地址等应与信用证的受益人完全一致。另外，发货人（即信用证的常驻受益人）应在发票的右下方打印上自己的名称并签字或盖章。（2）本文部分 发票的本文主要包括唛头、商品名称、货物数量、规格、单价、总价、毛重/净重等内容。 [1] 唛头(Shipping Mark) 唛头是货物装的标记。发票上的唛头应与信用证中规定的唛头完全一致。 [2] 商品名称 发票上的商品名称应与信用证中规定的商品名称完全一致。如果信用证中的商品名称有错误或漏字等并且未来得及修改，发票上的商品名称也应将错就错，以保证发票与信用证规定的完全一致。不过，可在错误的名称后面加注正确的名称。银行只负责审核单据表面上的一致性。因此，商品名称的表面性应与信用证的要求保持一致，不可使用商品名称的简写或繁写或同义词或同义名称等。 [3] 货物数量和重量 发票中列明的货物的数量（件、个、条等）和重量应与信用证中货物描述的数量和重量完全一致，并与提单等基本单

据中货物的数量和重量一致。 [4] 规格 货物的品质规格是出口商交货的标准，发票上一般应标明所装货物的品质规格情况。 [5] 商品的单价和总价 发票的单价一般包括计价单位、计价货币、价格条件和单价金额等内容。发票的单价应与信用证中规定的货物单价一致。 发票的总价不是货物总金额、总价值，也就是货物数量与货物单价之积。发票的总金额不能超过信用证的金额（除非信用证另有规定）。 （3） 结文部分 发票的结文一般包括信用证中要求加注的特别条款或文句。 发票的结文还包括发票的出票人签字。 发票的出票人签字一般在发票的右下角，一般包括两部分内容：一是出口商的名称（信用证的受益人），二是出口公司经理或其他授权人的手签，有时也可用手签图章代替手签。但是，有些国家规定，写在签署人签字以下的文字内容无效。因此，应特别注意，发票的各项内容应列在签署人签字之上。 UCP500规定，如果信用证没有特别要求，发票可以没有签字。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com