

初级职称考试：会计实务讲解与练习—初级会计职称考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/639/2021_2022__E5_88_9D_

E7_BA_A7_E8_81_8C_E7_c43_639124.htm 会计账簿:掌握会计账簿的内容、启用与记账规则.会计账簿的格式和登记方法.对账结账和错账更正方法.会计账簿的种类、会计账簿的更换与保管. 第五节会计账簿:二、会计账簿的登记 (一)账簿的主要内容及登记要求-掌握 1、账簿的主要内容(基本要素) (1)封面。主要标明账簿的名称，如总分类账、各种明细账、现金日记账、银行存款日记账等。 (2)扉页。主要列明科目索引、账簿启用和经管人员一览表。 (3)账页。包括：账户的名称.登记账户的日期栏.凭证种类和号数栏.摘要栏.金额栏.总页次和分户页次。 2、账簿的登记要求 (1)准确完整 (2)注明记账符号. (3)书写留空——一般应占格距的二分之一 (4)正常记账使用蓝黑墨水——登记账簿必须使用蓝黑墨水或碳素墨水并用钢笔书写，不得使用圆珠笔或者铅笔书写 (5)特殊记账使用红墨水。 按照红字冲账的记账凭证，冲销错误记录。 在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数。 在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额。 根据国家统一会计制度的规定可以用红字登记的其他会计记录。 (6)顺序连续登记——各种账簿按页次顺序连续登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页，应当将空行、空负划线注销，或者注明“此行空白”。“此页空白”字样，并由记账人员签名或者盖章。 (7)结出余额.凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”等栏内写明“借”或者“贷”等字样。没有余额的账户，应当在“借或贷”等栏内写

“平”字，并在余额栏内用“0”表示。现金日记账和银行存款日记账必须逐日结出余额。(8)过次承前。(9)不得刮擦涂改。

(二)会计账簿的格式和登记方法

1、日记账的格式和登记方法

(1)现金日记账。是用来核算和监督库存现金每天的收入、支出和结存情况的账簿。现金日记账的格式有三栏式和多栏式两种。实际工作中，如果要设多栏式现金日记账，一般常把现金收入和支出业务分设“现金收入日记账”和“现金支出日记账”两本账。其中，“现金收入日记账”按对应的贷方科目设置专栏，“现金支出日记账”按支出的对方科目设专栏。这种借贷方分设的多栏式日记账的登记方法是：先根据有关现金收入业务的记账凭证登记现金收入日记账，根据有关现金支出业务的记账凭证登记现金支出日记账，每日营业终了，根据现金支出日记账结计的支出合计数，一笔转入现金收入日记账的“支出合计”栏中，并结出当日余额。无论采用三栏式还是多栏式现金日记账，都必须使用订本账。

(2)银行存款日记账。是用来核算和监督银行存款每日的收入、支出和结余情况的账簿。银行存款日记账应按企业在银行开立的账户和币种分别设置，每个银行账户设置一本日记账。银行存款日记账的格式可以采用三栏式，也可以采用多栏式。银行存款日记账的登记方法与现金日记账相同。

(3)转账日记账。是根据转账凭证逐日逐笔顺序登记的账簿。

(4)普通日记账，又称分录簿。是用来序时登记全部经济业务的账簿。一般只设借方和贷方两个金额栏次，以满足编制会计分录的需求。

2、总分类账的格式和登记方法

总分类账是按照总分类账户分类登记以提供总括会计信息的账簿。总账中的账页是按总账科目(一级科目)开设的总分类账户。总分类账最常用的格式为

三栏式，设置借方、贷方和余额三个基本金额栏目。总分类账可以根据记账凭证逐笔登记，也可以根据经过汇总的科目汇总表或汇总记账凭证等登记。

3、明细分类账的格式和登记方法

明细分类账是根据二级账户或明细账户开设账页，分类、连续地登记经济业务以提供明细核算资料的账簿。不同类型经济业务的明细分类账，可根据管理需要，依据记账凭证、原始凭证或汇总原始凭证逐日逐笔或定期汇总登记。固定资产、债权、债务等明细账应逐日逐笔登记。库存商品、原材料、产成品收发明细账以及收入、费用明细账可以逐笔登记，也可定期汇总登记。明细账的格式有三栏式、多栏式、数量金额式和横线登记式(或称平行式)等多种。

(1)三栏式明细分类账。是设有借方、贷方和余额三个栏目，用以分类核算各项经济业务，提供详细核算资料的账簿，其格式与三栏式总账格式相同。三栏式明细账适用于只进行金额核算的账户。

(2)多栏式明细分类账。将属于同一个总账科目的各个明细科目合并在一张账页上进行登记，即在这种格式账页的借方或贷方金额栏内按照明细项目设若干专栏。这种格式适用于成本费用类科目的明细核算。

(3)数量金额式明细分类账。适用于既要进行金额核算又要进行数量核算的账户，其借方(收入)、贷方(发出)和余额(结存)都分别设有数量、单价和金额三个专栏。

(4)横线登记式明细分类账。其登记方法是采用横线登记，即将每一相关的业务登记在一行，从而可依据每一行各个栏目的登记是否齐全来判断该项业务的进展情况。这种明细账适用于登记材料采购业务、应收票据和一次性备用金业务。

07单选.企业原材料明细账通常采用的格式是() A. 卡片式 B.多栏式 C.数量金额式 D.三栏式 答案：C

100Test 下

载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com