

江西省会计从业资格考试监考规则会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/641/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B1\\_9F\\_E8\\_A5\\_BF\\_E7\\_9C\\_81\\_E4\\_c42\\_641573.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/641/2021_2022__E6_B1_9F_E8_A5_BF_E7_9C_81_E4_c42_641573.htm)

一、统考科目考试监考规则

(一) 每个考场设2名监考人员，监考人员应当按照考试的有关规定，严格履行监考职责，维护考场秩序，保证考试工作正常有序进行。监考人员不得从事监考以外的其他行为。

(二) 监考人员进入考场必须佩带统一制发的监考标志。监考人员应当在开始考试前25分钟，共同领取试卷和草稿纸等，并直接进入考场。

(三) 开始考试前20分钟，监考人员组织考生有序进入考场，对号入座，并完成以下事项：

- 1、监督考生将所携带的背包、书籍、纸张、笔记、报刊、手机和寻呼机、有存储功能的计算器、便携式手提电脑等放在考场指定的存放物品处；
- 2、向考生宣读《江西省会计从业资格考试考场规则》及有关注意事项。

(四) 开始考试前10分钟，监考人员对试卷袋密封情况、核对试卷袋封面的考试科目及考试时间核对无误后，启封试卷袋，分发试卷。监考人员发现考试科目和考试时间不符、试卷错装、漏印、错印时，应及时报请主考采取措施。

(五) 试卷分发完毕后，监考人员应当提醒考生清点试卷是否完整，检查试卷是否有污染、破损、漏印或字迹不清等情况，并指导考生在试卷指定的地方填写姓名、单位、准考证号等。

(六) 考点发出考试开始的信号后，监考人员宣布开始答题。

(七) 考试开始后，由一名监考人员在前台监考，其它监考人员应当逐一核对考生本人与准考证、身份证件上的照片是否相符，核对考生试卷中填写的姓名、准考证号是否与身份证件、准考证相符

。发现问题，应当按照有关规定及时进行处理。（八）监考人员对考生提出的有关试卷印刷等问题，应当众答复，但不得对试题的内容进行解释。（九）考生在考试中途确需离开考场的，必须由指定的监考人员陪同前往。（十）考试终了前15分钟，监考人员应当提醒考生注意掌握时间。（十一）考试结束信号发出后，监考人员应当完成以下事项：1、督促考生停止答题并将试卷和草稿纸反扣在桌面上；2、按座次顺序，检查核对考生试卷中填写的姓名、准考证号等是否准确、完整；试卷页数是否齐全；收集、清点、整理试卷和草稿纸。3、组织考生有序退出考场，并清理考场。（十二）监考人员应当根据考场的考试情况，据实填写《考试情况报告单》的各项内容，对于考生的违纪行为，应当详细填写考生的姓名、准考证号、违纪事实及有关证据，并由监考人员共同签字。（十三）监考人员应及时将整理后的试卷和考场情况报告单送交主考验收。将试卷按座次顺序装订并密封成册，然后将试卷册和考场情况报告单一并装入试卷袋内密封。（十四）主考应对试卷密封前后至送达指定地点并验收无误的全过程负责。（十五）为保证考试正常进行，监考人员有权制止除主考、副主考、巡视人员以外的其他人员进入考场。（十六）监考人员应严禁任何人在考试期间，将试卷和草稿纸带出或传出考场。（十七）监考人员应当严格按照规定的考试时间，宣布考试开始和考试结束，不得提前和拖延考试时间。

## 二、初级会计电算化考试监考规则

（一）每个考场设2名监考人员，监考人员应当按照考试的有关规定，严格履行监考职责，维护考场秩序，保证考试工作正常有序进行。监考人员不得从事监考以外的其他行为。每个考场还应单设

计算机系统维护工作人员1名，工作人员负责维护考场计算机正常运转，网络连接畅通。工作人员不得在考试期间从事与系统维护无关的其他行为。（二）监考人员、工作人员进入考场必须佩带统一制发的监考、工作人员标志。监考人员应当在开始考试前15分钟进入考场，与工作人员一起检查网络连接情况，并登陆省财政厅考试服务器，取得考试许可，将各计算机考试客户端调出。如监考人员发现考试客户端无法连通考点考试服务器，应及时与计算机工作人员解决网络连接问题，无法解决的启用备用考试计算机。如考场有超过十台以上计算机无法连接本考点考试服务器，应及时报请省财政厅取消整场考试。（三）开始考试前10分钟，监考人员组织考生有序进入考场，对号入座，并完成以下事项：1、监督考生将所携带的背包、书籍、纸张、笔记、报刊、手机和寻呼机、有存储功能的计算器、便携式手提电脑等放在考场指定的存放物品处；2、向考生宣读《江西省会计从业资格考试考场规则》及有关注意事项。（四）考试时间开始后，监考人员在本地考试服务器分配考试题目给各考试客户端，组织考生开始答题。（五）考试时间开始后，监考人员宣布开始答题。（六）考试开始后，由一名监考人员在前台监考，其它监考人员应当逐一核对考生本人与准考证、身份证上的照片是否相符，发现问题，应当按照有关规定及时进行处理。（七）监考人员对考生提出的有关考试客户端的有关情况，应当众答复，但不得对试题的内容进行解释。（八）监考人员对在考试中途确需离开考场的考生，必须有指定的监考人员陪同前往。（九）考试終了前15分钟，监考人员应当提醒考生注意掌握时间。（十）考生考试结束后，监考人员应当

完成以下事项：1、检查考生计算机考试客户端是否已上报考试数据。2、组织考生有序退出考场，并清理考场。（十一）监考人员应当根据考场的考试情况，如实填写《考试情况报告单》的各项内容，对于考生的违纪行为，应当详细填写考生的姓名、准考证号、违纪事实及有关证据，并由监考人员共同签字。（十二）监考人员应及时将考场情况报告单报送省财政厅备案。（十三）考试正常进行，监考人员有权制止除巡视人员以外的其他无关人员进入考场。（十四）监考人员严禁任何人在考试期间，抄写考试题库，并带出考场。（十五）监考人员应当严格按照规定的考试时间，宣布考试开始和考试结束，不得提前和拖延考试时间。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)