

2009年会计职称考试成绩复查及办证流程初级会计职称考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/643/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c43\\_643455.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/643/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c43_643455.htm) id="zheng" class="bmam">关于  
申请查分的工作流程 2009年会计职称考试成绩已经在陆续公布，一些已经获知成绩但是没有通过的考生，百考试题在这里给你们提供一些成绩复查的消息，如下：一、成绩复查的政策 全国会计考办根据人事部文件规定在《关于全国会计专业技术资格考试考务日程及有关事项的通知》第四条第13项中要求：“考试成绩公布后，如考生对分数提出异议，可为考生提供有偿查阅试卷服务，查卷范围仅限主观卷面的漏评题目、合分、登分情况”。二、受理复查的基本流程 1、申请查分:考生如对职称考试成绩有异议，可以申请查分。（1）受理时间：一般是一个月左右，具体时间范围各地财政局或者考试部门根据具体情况规定。（2）受理部门：到人事考试部门或者财政局申请登记复查试卷（具体情况需要咨询当地财政或者考试部门）。（3）携带资料：考生需携带本人准考证、身份证原件。（4）查分费用：申请查分的考生需交纳100元（参考）成绩复查费，如果成绩经过复查确实有误，此费用将退还考生本人。如果成绩无误，查分费将不予退还。 2、资料上报：各局级单位统一汇总后，向考试中心提出查分申请并附详细要求查分的考生名单（包括考号、姓名、语种、级别、查分理由）。 3、试卷复查：考试中心将安排专门人员对相关试卷进行复查，并将复查结果通知各单位职改办。 4、结果通知：复查结果会在受理日期之后一个月左右通知到考生本人。（具体情况需要咨询当地财政或者

人事部门)。关于职称合格证书办理的工作流程 关于办理职称证书所携带的材料（备注：有些地方禁止代领，可以找人代领的需要附上代领委托。）

- 1、成绩单（任意一科就行，没有打的考生可以去职称考试管理办公室打印）----一些地方不需要成绩单，不过建议最好带上成绩单！
- 2、考生本人具备报名资格的学历（或学位）证书原件，会计从业资格证书原件；
- 3、考生本人的身份证原件；
- 4、近期正面免冠同底彩色照片：一寸二张、二寸一张；
- 5、用钢笔或签字笔填写《资格考试合格人员登记表》一式二份（具体表样下载在当地证书通知上会注明）；工本费用（别忘记带钱了）证书工本费一般是10元左右，但是有些地方已经取消了工本费。

领证地点和时间 一般在当地财政局领取。某些地方会有财政局制定地方领取，具体领取地址请关注考试成绩公布后财考网会为大家整理发布的各地区考试证书办理通知。（具体情况需要咨询当地财政或者人事部门）。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)