

2009年《初级会计实务》考前冲刺指导及考点提示初级会计职称考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/643/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B4\\_E3\\_80\\_8A\\_c43\\_643629.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/643/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E3_80_8A_c43_643629.htm) id="tb42" class="mar10">

《初级会计实务》一、《初级会计实务》总体情况 《初级会计实务》是全国会计专业初级会计资格考试中难度较大的一门课程。本门课程主要从会计基本理论、会计要素确认计量与记录、财务会计报告、成本会计这四大部分展开讲解，不难看出，教材内容是对整个会计流程系统的讲解，重点在于会计要素的确认、计量和记录。本门课程拿分的重点在于平时的练习，广大考生应对教材的基本内容做全面的掌握，熟悉命题规律，重视知识点的练习，保持良好的学习状态，认真执行学习计划。要想顺利通过考试，考生不仅应掌握好指定教材的主要内容，做到将知识融会贯通.而且还应熟悉该课程的命题规律，保持良好的心态，如此才能最终取得理想的成绩。

二、《初级会计实务》各章主要考点 第一章 总论 1.会计的职能和对象 2.企业会计要素及其主要特征 3.企业资产、负债要素的分类 4.企业会计等式 5.账户的概念、分类和基本结构 6.账户记录的试算平衡 7.总分类账户与明细分类账户的平行登记 8.会计凭证的基本内容、填制与审核方法 9.会计分录及其编制 10.会计账簿的内容、启用与记账规则 11.会计账簿的格式和登记方法 12.对账、结账和错账更正方法 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)