

初级经济法基础：第二章会计法律制度四初级会计职称考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/643/2021_2022__E5_88_9D_E7_BA_A7_E7_BB_8F_E6_c43_643659.htm id="dong"

class="lspf"> 五、会计档案管理(重点) 1、会计档案的范围

(P59) (1)会计凭证类：包括原始凭证、记账凭证、汇总凭证和银行存款余额调节表 (2)会计账簿类：包括总账、日记账、明细账、辅助账 (3)财务会计报告类：包括月度、季度、半年度和年度会计报表 (4)其他类：包括会计移交清册、会计档案保管清册、会计档案销毁清册 【注意】各单位的预算、计划、制度等文件材料属于文书档案，不属于会计档案。 【例题

】根据《会计基础工作规范》的规定，下列各项中，属于会计档案的有() A、原始凭证 B、单位内部控制制度 C、记账凭证 D、会计档案保管清册 【答案】ACD 2、会计档案的保管

(P61) (1)当年形成的会计档案在会计年度终了后，可暂由本单位会计部门保管一年。 (2)会计档案原件不得借出，如有特殊需要，须经“本单位负责人”批准，在不拆散原卷册的前提下，可以提供查阅或者复制，并办理登记手续。 (P59) (3)

会计档案的定期保管期限为3年、5年、10年、15年和25年，从会计年度终了后的第一天算起。 (P59) 【解释】定期保管的最短期限为3年，最长期限为25年，注意单选题。 【例题1】根据

《会计档案管理办法》的规定，会计档案的保管期限分为永久和定期两类。关于会计档案定期保管期限的下列表述中，符合规定的是()。 (2007年) A.保管期限分为3年、5年、10

年三种 B.保管期限分为5年、10年、15年三种 C.保管期限分为3年、5年、10年、15年四种 D.保管期限分为3年、5年、10

年、15年、25年五种 【答案】D 【例题2】下列会计档案中，需要永久保管的有()。 A.总账 B.年度财务报告 C.会计移交清册 D.会计档案保管清册 【答案】BD 【解析】本题考核会计档案的保管期限。需要永久保管的会计档案有三类：年度财务报告、会计移交清册、会计档案销毁清册。总账、会计移交清册保管期限均为15年。

3、会计档案的销毁程序(P61) (1) “单位负责人”应当在会计档案销毁清册上签署意见。(2)销毁会计档案时，应当由单位的档案部门和会计部门共同派人监销。各级主管部门销毁会计档案时，还应当有同级财政、审计部门派人监销：各级财政部门销毁会计档案时，应当由同级审计部门派人监销。(3)销毁后，监销人应当在会计档案销毁清册上签名盖章，并将监销情况报告本单位负责人。

4、不得销毁的会计档案(重点)(P61) (1)保管期满但尚未结清的债权债务原始凭证，不得销毁。(2)正在项目建设期间的建设单位，其保管期满的会计档案不得销毁。 【解释】本考点多次出现在简答题或者综合题中，要求考生必须掌握。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com