

合肥市2009年会计职称考试证书10月12日23日领取初级会计职称考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/643/2021\\_2022\\_\\_E5\\_90\\_88\\_E8\\_82\\_A5\\_E5\\_B8\\_822\\_c43\\_643879.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/643/2021_2022__E5_90_88_E8_82_A5_E5_B8_822_c43_643879.htm) id="zheng" class="bmam">

关于办理2009年度会计资格考试合格人员资格证书的通知  
2009年度全国会计专业技术资格考试合格人员的资格证书，定于2009年10月12日10月23日在合肥市政务文化新区行政服务中心二楼人事局窗口办理。按照相关文件精神，现就办理会计资格证书有关事项通知如下：一、办理资格证书人员需提交的资料：1、本人身份证及准考证（原件）。2、填写完整的《资格考试合格人员登记表》（一份，将身份证及准考证复印件贴在反面）。3、两寸同底近期证件照两张（黑白、彩色均可）。4、中级资格证书者，除携带上述材料外，还必须提供符合报考条件的学历、学位证书和会计从业资格证（均须原件）。1982年以后（含1982年）出生，考试通过2009年度会计中级资格的考生，需要将学历、学位证书和会计从业资格证上交我局，我局将上述证书提交省人力资源和社会保障厅验证。二、注意事项1、考试合格人员登记表请各位考生登陆合肥人事编制网（<http://srsj.hefei.gov.cn>）在下载中心第五页下载打印。2、政务中心人事局窗口工作时间为星期一至星期五，作息时间上午9：0012：00下午13：0017：00，请各位考生按照规定时间前来办理。3、联系电话：0551-3538838。合肥市人事局100Test下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)