

2010年会计职称考试全攻略之应试技巧篇初级会计职称考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/643/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c43_643917.htm 临场的发挥有时也决定着考试的成败，科学合理的应试技巧可以再考场上把平日所学发挥到极致，最后取得优异的成绩顺利通过考试。

- 一、考前两周尽量按照考试时间安排学习和做模拟题；考前一周要注意休息，和饮食，不要再熬夜了，身体是革命的本钱。
- 二、考前首先要把姓名、准考证号等填好并复核几遍。
- 三、一定按照考试题的顺序进行答题；有些考生习惯把客观题的答案先写在试卷上，最后统一涂在答题卡上，这样会浪费很多时间，考生应该是一边做题、一边涂答题卡。百考试题 - 全国最大教育类网站(100test.com)百考试题论坛
- 四、单选题一般以计算题为多，一般不存在检查的问题，有个别单选题有不确定，就在试卷上标记一下，但也要在答题卡上涂上你认为正确的答案（防止漏涂答题卡的情况），最后有时间再进行检查；要充分相信自己，如果认为A答案正确，那么B、C、D就不要看了，千万不要再把B、C、D备选答案也排除了，最后再选A。
- 五、多项选择题的难度比较大，分值也比较高，要想做好多项选择题必须熟悉教材。
- 六、判断题一般比较简单，判断题如果选为“错误”，该题考生一般就能够得分了，因为考生对该题选择“错误”，一定是找到该题选择“错误”的依据了。所以判断题，考生只对选择“正确”的题目进行检查。
- 七、计算分析题、综合题的做题技巧

- 1、首先把题目的第一段仔细阅读，第一段的内容一般为该题的基本条件，把重要的条件在试卷上画上横线。
- 2、然后再阅读题目的要

求，对该题目的要求有一个基本了解，再有目的的阅读题目。

3、答题纸上书写时，行与行之间不要过于紧密，以便于修改。

4、在检查时，主要检查该题的条件是否考虑周全，是否有遗漏，有些考生习惯反复检查计算是否有错误，这是不对的。

5、对于一些基础的会计分录、计算结果，即下一要求依赖该步骤的计算结果或会计分录，对该步骤一定要计算并检查一遍，再进行下一步。

6、不要把相关题目的演算过程在草稿纸上到处书写，草稿纸也要有顺序的书写，以便于检查。

总之在考试时要保持好良好的心态，认真答题，尽量做到会做的题目一题不能错，该得分的一分不能丢。最后，百考试题预祝所有的考生通过自己的努力，轻松过关！

编辑特别推荐：2010会计职称考试复习阶段放松心情的几点建议
2010年会计职称考前网上辅导全面招生
2010年助理会计在线考试,海量题库！
百考试题会计论坛,开启工作的金大门
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com