

经验：浅谈Windows防黑的一些技巧（三）Microsoft认证考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/644/2021\\_2022\\_\\_E7\\_BB\\_8F\\_E9\\_AA\\_8C\\_EF\\_BC\\_9A\\_E6\\_c100\\_644326.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E7_BB_8F_E9_AA_8C_EF_BC_9A_E6_c100_644326.htm) 第六招：设置用户权限 当多人共用一台计算机时，在Windows XP中设置用户权限，可以按照以下步骤进行：1)运行组策略编辑器程序。2)在编辑器窗口的左侧窗口中逐级展开“计算机配置

Windows设置 安全设置 本地策略 用户权限指派”分支。3)双击需要改变的用户权限，单击“添加用户或组”按钮，然后双击想指派给权限的用户账号，最后单击“确定”按钮退出。第七招：文件夹设置审核 Windows XP可以使用审核跟踪用于访问文件或其他对象的用户账户、登录尝试、系统关闭或重新启动以及类似的事件，而审核文件和NTFS分区下的文件夹可以保证文件和文件夹的安全。为文件和文件夹设置审核的步骤如下：1)在组策略窗口中，逐级展开右侧窗口中的“计算机配置 Windows设置 安全设置 本地策略”分支，然后在该分支下选择“审核策略”选项。2)在右侧窗口中用鼠标双击“审核对象访问”选项。3)用鼠标右键单击想要审核的文件或文件夹，选择弹出菜单的“属性”命令，接着在弹出的窗口中选择“安全”标签。4)单击“高级”按钮，然后选择“审核”标签。5)根据具体情况选择你的操作：倘若对一个新组或用户设置审核，可以单击“添加”按钮，并且在“名称”框中键入新用户名，然后单击“确定”按钮打开“审核项目”对话框。要查看或更改原有的组或用户审核，可以选择用户名，然后单击“查看/编辑”按钮。要删除原有的组或用户审核，可以选择用户名，然后单击“删

除”按钮即可。6)如有必要的话，在“审核项目”对话框中的“应用到”列表中选取你希望审核的地方。7)如果想禁止目录树中的文件和子文件夹继承这些审核项目，选择“仅对此容器内的对象和/或容器应用这些审核项”复选框。注意：必须是管理员组成员或在组策略中被授权有“管理审核和安全日志”权限的用户可以审核文件或文件夹。在Windows XP审核文件、文件夹之前，你必须启用组策略中“审核策略”的“审核对象访问”。否则，当你设置完文件、文件夹审核时会返回一个错误消息，并且文件、文件夹都没有被审核。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)