

2009年外销员资格考试报考指南：报名方式外销员考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_A4_96_c28_644680.htm

(一) 采用网上报名和现场资格审核方式。区直单位、各市报考人员现场资格审核按属地原则进行。(二) 全区统一资格审核、缴费

- 1、报考人员可在上述时间登陆各地人事考试中心网站点击“网上报名”栏目进入报名系统，报考国际商务师、外销员再分别选择相应的考试项目点击报名。
- 2、区直单位现场资格审核、缴费，报考人员携带报名表及有关材料到人事考试中心进行现场资格审核、缴费。
- 3、各市现场资格审核、缴费时间及地点，按全区统一资格审核、缴费截止时间由各市人事局考试部门自定并公布。各市考试部门应做好网上报名咨询、提供或推荐网上报名服务点等工作，以确保网上报名工作的顺利进行。
- 4、报考人员若未按规定时间进行资格审核、缴费视为放弃报名。

(三) 报名手续

- 1、报考国际商务师、外销员由本人申请，并上网填写《国际商务专业人员职业资格考试报名表》、《外销员从业资格考试报名表》。在网上打印报名表，经所在单位初审同意并加盖公章。携带报名表、本人身份证、学历证书(证件需提交原件和复印件，老考生凭去年准考证原件可免)，一寸正面免冠当年彩色照片两张(与要求不符不予受理)及报考费用，按规定时间、地点办理资格审核、缴费手续。
- 2、按桂价费[2005]33号文规定，报考国际商务师应缴纳报名费每人10元、考试费每科45元；报考外销员应缴纳报名费每人10元、笔试考试费每科45元、外贸外语口试每科39元。报名费10元留给各市，其余上缴人事考试中心

，作为组织实施考试、阅卷及上缴国家考试费用。（四）各市报名点将报考人员的汇总材料上报广西人事考试中心考务部，并与该部核准报考人数、科目数后上缴考试费用。（五）报考人员可陆广西人事考试中心网站打印准考证（必须打印出照片，自贴照片无效）。考试时必须携带本人身份证、准考证才允许进入考场。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com