

2009年国际商务师考试辅导：激励方式国际商务师考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c29_644947.htm id="swas" class="wsww"> 激励方式

（一）激励的基本方法

1. 物质激励与精神激励 物质激励是指通过满足员工的物质方面的需求，如采用增加工资、发奖金等形式刺激员工努力工作。物质激励是激励的最基本方式。精神激励是指对员工的精神需要加以满足，如经常表扬员工，对他们的工作成绩予以肯定，提升等。
2. 正强化激励与负强化激励 正强化当一个人的行为表现符合组织的期望时，通过表扬或奖励的方式来表示认可，从而强化这种行为。负强化对与组织期望不一致的行为进行批评或惩罚，从而抑制这种行为的再次发生，就是负强化。
3. 整体激励与个别激励 整体激励通过组织内的公平，可消除员工的不满情绪，通过充分的放松，可激励员工自主决策，自我管理，提高组织的整体效率。个别激励每个员工都是有差别的，需求各有不同，因此要针对不同的人采取不同的激励方法，使每个员工的独特需求与一定的激励方法相结合，真正达到激励的目标。
- 4 内在激励与外部激励 内在激励通过启发诱导的方式，培养人们的自觉意识，形成某种观念，并在这种观念的支配下，激发人民的积极动机，产生组织期望的行为。外部激励采取外部措施对员工进行激励。外部措施通常以规章制度、奖惩措施的形式表现，具有一定的强制性。

（二）几种激励方式

1. 报酬激励 报酬激励是最常用的一种物质激励手段。用增加报酬的形式对员工的积极行为予以表彰，从而刺激员工为实现目标而努力工作。增加员工报酬可以采用多种形

式，如加薪、发奖金、提高福利水平等。

2. 目标激励 目标激励是指通过设定一定的目标，促使员工按照目标的要求采取适当的行动。任何企业都有自己的经营目标，每个人又在企业整体目标的指引下设定个人的行动目标，通过个人目标的完成而实现企业的目标。这一方面满足了个人目标实现而带来的自我价值实现，另一方面通过企业目标与个人目标的结合，使个人的价值充分体现出来，产生巨大的激励作用。

3. 领导激励 领导激励，是指通过领导的表率作用而产生的激励效果。领导在企业员工的心目中常常是行为的指引者。领导如果能够做到廉洁自律，吃苦在前，谦虚民主，就可能鼓舞广大员工的士气，激励他们为实现企业目标而奋斗。

4. 公平激励 公平激励是指在企业员工的各种待遇上，公平对待每一个员工而产生的激励作用。根据员工的实际劳动成果给予相应的待遇，多劳多得，使企业形成一个公平合理的环境，使每一个员工在其中受到激励而多做贡献。

5. 认同激励 认同激励，是指领导认同员工的成绩而对员工产生的激励作用。人们取得成绩后得到大家的认可，尤其是得到领导的承认，会使他信心倍增，产生很大的激励效果。这种激励方式对领导来说非常容易做，但要随时注意到员工的成绩并及时给予表扬，才能取得好的效果。

6. 强化激励 强化激励是通过奖励合理行为或惩罚不合理行为来强化人们的正面行为和抑制反面行为，从而达到激励的效果。通过奖励强化人们的合理行为，即从正面引导。

欢迎进入：2009年国际商务师课程免费试听 更多信息请访问：百考试题国际商务师、百考试题论坛国际商务师 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com