

报检员：出口商检步骤报检员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E6_8A_A5_E6_A3_80_E5_91_98_EF_c30_644729.htm id="tb42"](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E6_8A_A5_E6_A3_80_E5_91_98_EF_c30_644729.htm id=)

class="blmm">1、商检必备单据：1.1 出境检验检疫报检委托书，加盖公章和法人代表章；1.2 出境货物报检单；1.3 出口服装企业合格证书（服装出口专用），加盖公章；1.4 出口服装企业合格证书（面料出口专用），加盖公章；1.5 出口货物报关单；1.6 产品生产厂检单，签字；1.7 产品成分表；1.8 产品装箱单；1.9 产品包装性能结果单；1.10 出口合同；1.11 商业发票，加盖条形章和手签章；1.12 客户确认函（客检证）。2、操作步骤：2.1 底楼（从2楼大厅最左面楼梯下去），进行“预检”，交费80元；2.2 去2楼大厅最左面的商务中心进行“预录入报检单”；2.3 去找专管的商检员老师做预约；2.4 通过商检员检查合格后，去大厅6/7窗口做申报“货物商检通关单”；2.5 到财务窗口交商检费（根据货物而定），回到6/7窗口打印通关单。百考试题编辑整理 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com