

人力资源管理师的考题(8)人力资源师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_644690.htm

附：招聘方案：人员招聘是指为了发展的需要，根据资源规划和分析的要求，寻找吸引那些有能力又有兴趣到本企业任职的人员，并从中选出适宜人员予以录用的过程。

- 1、招聘目标。此目标已经确定（即会计人员和一般人员）
- 2、招聘前提：一是人力资源规划。二是工作描述与工作说明书它们为录用提供了主要的参考依据，同时也为应聘者提供该工作的详细信息。
- 3、招聘的过程。员工招聘是一个非常复杂的过程，主要有招募、选择、录用、评估系列环节。其中招募包括：了解合格应聘者的来源。吸引合格应聘者的方法、招聘信息的发布、接受等内容；选择是组织从“人事”两方面出发，挑选出最适合职位的人的过程，它主要包括：审查、初选笔试、面试、情境模拟和心理测评等内容；录用是依据选择结果作出录用决策并进行安置的活动，评估则是对整个招聘活动的效益与录用人员质量进行评定的活动。
- 4、招聘准备（1）工作岗位住处的分析（2）招聘申请表设计其主要内容有：
 - 个人基本情况：年龄、性别、住处、通信地址、电话、婚姻状况、身体状况等。
 - 求职岗位情况：求职岗位，求职要求（收入待遇、时间、住房等）
 - 工作经历和经验：以前的工作单位、职务、时间、工资、离职、原因、证明人等。
 - 教育与培训情况：学历、所获学位、所接受过的培训等。
 - 生活和家庭情况：家庭成员姓名、关系、兴趣、个性与态度。
 - 其他：获奖情况。能力证明（语言和计算机能力等）未来的目标

等。5、招聘实施 (1) 招聘渠道选择 分析单位的招聘要求； 分析招聘人员特点； 确定适合的招聘来源； 选择适合的招聘方法； (2) 参加招聘会的主要程序 准备展位； 准备资料和设备； 招聘人员的准备； 与有关的协作方沟通联系； 招聘会的宣传工作； 招聘会的工作； 6、招聘的主要方法 (1) 筛选简历的方法； (2) 筛选申请表的方法； (3) 笔试方法； 7、初步筛选 (1) 筛选简历的方法； (2) 筛选申请表的方法； (3) 笔试方法； 8、面试的实施 (1) 面试基本步骤； (2) 面试设计与准备； (3) 面试提问技巧； 9、录用 10、招聘活动评估 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com