

人力资源考试统一鉴定集体申报注意事项人力资源师考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_644756.htm

国家职业资格统一鉴定集体申报注意事项 参加国家职业资格全国、全省统一鉴定的报考机构，请按照以下要求进行申报。一、申报条件查询

：登陆省鉴定中心网站，在页面右侧“各工种鉴定情况综合查询”栏目查阅拟报考工种是否开考及其申报条件。二、报名时间、考试时间、考核方案查询：在网站“近期动态”和

“焦点新闻”栏目查阅当年全国（省）统考文件，按照拟申报职业的报名时间，由报考机构考务人员携带相关资料到省

鉴定中心报名。三、资料初审：报名机构在收集考生个人相关证件复印件时，必须审核证件原件，确认真实无误后，在

复印件上注明“与原件一致”字样并加盖本机构公章。四、集体申报需提交的材料：（一）各地级市职业技能鉴定指导

中心申报 1. 《广东省职业技能鉴定集体申报表》；2. 《广东省职业技能鉴定考场安排表》；3. 报名数据库（由“通用

报名软件”生成）；4. 二级（技师）和一级（高级技师）考生的个人资料包括：《广东省职业技能鉴定个人申请表》；

学历证、学位证、身份证、培训结业证复印件；申报条件如提到职称、职业资格证，需附上证件的复印件；申报

条件如提到工作年限，需附上所在单位开具的本职业工作年限证明原件。（二）省直属报考机构申报 1. 《广东省职业技能

鉴定集体申报表》；2. 学生的在校集体证明（针对在校毕业班学生）；3. 报名数据库（由“通用报名软件”生成）；

4. 报考考生的个人资料包括：《广东省职业技能鉴定

个人申请表》；学历证、学位证、身份证、培训结业证复印件；申报条件如提到职称、职业资格证，需附上证件的复印件；申报条件如提到工作年限，需附上所在单位开具的本职业工作年限证明原件；5. 考点需提交相应职业（工种）的《广东省职业技能鉴定考场安排表》。

五、准考证领取：考试前五个工作日内，省直属报考机构在广东省职业技能鉴定中心网站“鉴定统考”栏下载准考证，（登录用户名和密码在报考时由工作人员发放），并严格按照准考证的要求贴照片和加盖公章。若准考证个人信息有误，务必在考试前将《广东省职业技能鉴定信息错误表》提交到省鉴定中心备案。

六、成绩复核：考生对成绩有疑问的，由报考机构汇总需要复核成绩的考生情况，在我中心对外公布成绩后10个工作日内，向省中心提交《广东省职业技能鉴定成绩集体复核申请表》，逾期不予受理。

七、证书领取：请留意省鉴定中心网站“领证专栏”有关信息，收齐合格考生的照片（近期正面大一寸光面直边免冠照片，颜色要求为白色背景彩色或黑白照，尺寸大小为48毫米*33毫米）一张，按级别和准考证号顺序排列，到广东就业服务大厦8楼证书科（810室）领取证书。

八、补考：单科不合格的新报考考生，合格科目成绩保留一年。在成绩保留期内，每个单科可补考一次。请报考机构在成绩保留期内及时组织考生参加补考并缴纳补考费用，逾期则视为考生放弃单科补考资格。

九、表格及软件下载：上述表格、有关证明样式及通用报名软件可从省鉴定中心网页下载。表格及证明样式请点击网页右侧“常用表格下载”栏；通用报名软件请点击网页左侧“技术支持”栏下载。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

