

2009年秘书五级考试笔记讲义汇总秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E7_A7_98_c39_644554.htm

2009年下半年秘书考试将于11月21日举行，为了方便各位考生更好地复习，百考试题特搜集整理了2009年秘书五级考试章节笔记讲义，敬请阅读！同时也预祝各位考生金榜题名。

2009年秘书五级考试章节笔记讲义汇总
章节复习指南
办公自动化秘书资格五级考试复习指南
(一) 速记基础秘书资格五级考试复习指南
(二) 法律与法规秘书资格五级考试复习指南
(三) 企业管理基础秘书资格五级考试复习指南
(四) 商务沟通秘书资格五级考试复习指南
(五) 办公室事务与管理秘书资格五级考试复习指南
(六) 常用事务文书的拟写秘书资格五级考试复习指南
(七) 会议与商务活动秘书资格五级考试复习指南
(八) 信息与档案秘书资格五级考试复习指南
(九) 本资料由百考试题秘书站编辑整理编辑推荐：
把秘书站加入收藏夹
2009年秘书资格新版课程全新上线
2009年秘书资格在线题库全新上线
2009年秘书资格考试（四级）试题精选
2003-2006年秘书四级历年真题汇总
2009年秘书工作实务专项练习题汇总
2009年秘书资格考试（三级）试题精选
2003-2008年秘书三级国考题汇总
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com