

秘书国家职业资格鉴定三级练习试题三秘书资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_9B_BD_E5_c39_644612.htm id="EEMM"](https://www.100test.com/kao_ti2020/644/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_9B_BD_E5_c39_644612.htm id=)

1、某商场设有自动售报机，顾客只要按要求投入硬币，即可得到当天日报一份，此种成立买卖合同的形式为（ ）。（A）书面形式（B）口头形式（C）推定形式（D）默示形式

2、塑造独特的企业文化和个性鲜明的企业形象，这就要求企业在进行CIS策划时须遵循（ ）。（A）两个效益兼顾原则（B）求异创新原则（C）全方位推进原则（D）以公众为中心原则

3、我国当前的活期储蓄是（ ）。（A）年利率（B）单利（C）实际利率（D）复利

4、海尔的营销理念是：先卖信誉，后卖产品。这是企业的（ ）。（A）物质文化（B）精神文化（C）行为文化（D）制度文化

5、2006年7月1日起实施的“交通强制险”是（ ）。（A）责任保险（B）保证保险（C）运输工具保险（D）健康保险

6、电话会议是一种以语言交流为手段的会议形式，无法实现文字的同步传输，因此需要（ ）。（A）提前发放会议的日程表（B）配置视频设备（C）做好会议报到工作（D）做好会议书面信息的分发工作

7、在召开电话会议时，人数较少的单位或个人，可（ ）参加会议。（A）直接使用带有免提扬声器的电话机（B）免费（C）使用麦克风（D）使用专用视频电话

49、在会议文件审核修改之后，要由（ ）进行终审。（A）主管秘书（B）主要领导或主管领导（C）文件起草者（D）办公室主任

参考答案：1 C 2 B 3 D 4 B 5 A 6 D 7 A 8 B

编辑推荐：把秘书站加入收藏夹

2009年秘书资格新版课程全新上线

2009年秘书

资格在线题库全新上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目
直接下载。详细请访问 www.100test.com